

AKKOORD!

primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a
Wylrehofweg 11
5912 PM Venlo
T 077 – 8500029
notulist@gmr-akkoord-po.nl

JAARVERSLAG GMR STICHTING AKKOORD! PO

Schooljaar



Inhoud

1. Inleiding	3
Frequentie	3
Structuur	3
2. Samenstelling GMR	4
3. Activiteitenplan GMR 2023-2024	5
4. Communicatie 2023-2024	6
5. Onderwerpen GMR 2023-2024	7
6. Instemmingen/besluiten	10

1. Inleiding

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), het medezeggenschapsorgaan van Stichting Akkoord!PO presenteert hier het jaarverslag. Middels dit jaarverslag blikken we terug op de onderwerpen die de GMR heeft besproken met als doel het informeren van betrokkenen over de werkzaamheden/taken gedurende het schooljaar 2023-2024. Jaarlijks stelt de GMR een activiteitenplan op, met daarin een aantal onderwerpen die jaarlijks terugkeren op de agenda van de GMR. Op pagina 10 van dit verslag staat een overzicht met de instemmingen en adviezen van schooljaar 2023-2024.

Frequentie

De GMR van Akkoord!PO is dit schooljaar 2023-2024 tien keer bijeengekomen voor een vergadering. Er waren drie bijeenkomsten met het toezichthoudend bestuur (TZB). Gewoonlijk vinden de vergaderingen plaats op de laatste woensdag van de maand op OBS Harlekijn. Tijdens vakanties of feestdagen wordt er uitgeweken naar een andere woensdag. Het tijdstip van vergaderen is van 19.30 tot 21.30 uur met een enkele keer een uitloop tot 22.00.

27 september 2023	bijeenkomst met TZB. notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord!PO
25 oktober 2023	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord!PO
29 november 2023	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord!PO
20 december 2023	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord!PO
31 januari 2024	bijeenkomst met TZB. Notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord!PO
28 februari 2024	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord!PO
27 maart 2024	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord!PO
24 april 2024	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord!PO
29 mei 2024	bijeenkomst met TZB. Notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord!PO
26 juni 2024	notulen gemaakt; zie Google Drive/website Akkoord!PO

Structuur

Voorzitter van de GMR in schooljaar 2023-2024 was Denise Dorssers. De financiële zaken lopen via de voorzitter en via Marc Delissen, financieel medewerker van Stichting Akkoord!-PO. De notulen worden gemaakt door de notulist, Randolph Collaris. De functie van vicevoorzitter is in de periode dat Denise Dorssers voorzitter was ingevuld door Pascal Willemsen.

2. Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit:

- een personeelsgeleding GMR, oftewel PGMR
- een oudergeleding GMR, oftewel OGMR

Personeelsgeleding:

aftredend

- | | |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> Pascal Willemsen | 2025 |
| <input type="checkbox"/> Limda Joosten | 2026 |
| <input type="checkbox"/> Joyce Sikkink | 2026 |
| <input type="checkbox"/> Denise Dorssers, <u>voorzitter</u> | 2027 |
| <input type="checkbox"/> Bjorn Galema | 2027 |
| <input type="checkbox"/> Randolph Collaris, <u>notulist</u> | |

Oudergeleding :

- | | |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> Orhan Tasdemir | 2025 |
| <input type="checkbox"/> Maartje Jolijn Postma | 2025 |
| <input type="checkbox"/> Kelly Ambaum-Ickenroth | 2026 |
| <input type="checkbox"/> Job Veeger | 2026 |
| <input type="checkbox"/> Eveline Thijssen | 2027 |

Gestreefd wordt naar een evenredige verdeling van de vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. Het is daarom prettig om te melden dat schooljaar 2023-2024 is gestart met een voltallige GMR. Denise Dorssers als voorzitter, Limda, Pascal, Joyce en *Bjorn* als personeelsgeleding en Orhan, Kelly, Maartje Jolijn, Job en *Eveline* als oudergeleding. De functie van technisch secretaris en notulist is ingevuld door Randolph Collaris. Er zijn twee nieuwe leden toegetreden tot de GMR, *Bjorn Galema* als nieuw PGMR lid en *Eveline Thijssen* als OGMR lid.

3. Activiteitenplan GMR 2023-2024

Het activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen, die de GMR in het schooljaar 2023-2024 wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt, omdat de GMR van mening is dat de planning van verschillende activiteiten effectiever zal zijn. De begroting, onderdeel van het activiteitenplan, is door Denise en Orhan op orde gemaakt en goedgekeurd door de uitvoerend bestuurder. GMR heeft tijdens de eerste vergadering van schooljaar 2023-2024 ingestemd met het activiteitenplan.

Hieronder staan enkele specifieke doelen, afkomstig uit het activiteitenplan, die gesteld zijn voor het schooljaar 2023-2024:

Voortzetting van het verbeteren van de invulling van onze missie door:

- het verwerven van meer kennis rond wet- en regelgeving van onderwijs en zorg en innovaties in het onderwijs (o.a. scholing GMR-leden);
- het verder ontwikkelen van een open en benaderbare GMR waar de communicatielijnen kort en doeltreffend zijn (onder de aandacht brengen van de digitale GMR-omgeving en de publicaties op de website van Akkoord!PO);
- het planmatig aanpakken van taken en verantwoordelijkheden. Dit alles op basis van het jaarplan van de Akkoord!PO, eigen initiatief vanuit ons activiteitenplan;
- verbindingen maken met de verschillende MR'en van Akkoord!PO, ondersteuningsplanraad (OPR) en het college van bestuur (CvB);
- ons als GMR goed te profileren.

Verantwoordelijkheid nemen in de ontwikkeling van participerend beleid door:

- het uitbouwen van een constructief kritische relatie met uitvoerend bestuurder/voorzitter CvB Kim Schmitz en het CvB. De GMR komt tweemaal per jaar samen met het CvB.
- gebruik te maken van het initiatiefrecht van de GMR .

Inpraak en medezeggenschap uitoefenen in de beleidsvoering met het oog op de huidige kansen en bedreigingen, door:

- het constructief kritisch beoordelen van de mate waarin en de manier waarop kansrijke ontwikkelingen worden benut (integrale kindcentra, Passend Onderwijs, Gelijke kansen) en bedreigende ontwikkelingen het hoofd worden geboden (afnemende budgetten, leerlingenkrimp, lerarentekort) vanuit verbinding en samenwerking;
- aandacht te vragen voor de (verdere) ontwikkeling van de aantrekkingskracht en het imago, openbare identiteit, in een competitieve markt en een krimpregio t.a.v. de leerlingenaantallen;
- aandacht te vragen voor het handhaven, zo mogelijk verbeteren van de duurzame onderwijskwaliteit ondanks beperkingen van de middelen vanuit de overheid en mede in relatie tot passend onderwijs.
- aandacht voor de professionele, vakbekwame, enthousiaste medewerker.

4. Communicatie 2023-2024

De GMR werkt met Gmail en Google Drive. De leden van de GMR hebben toegang tot alle mappen en documenten. Op de website van Akkoord!PO <https://www.akkoord-po.nl/> bevindt zich een gedeelte waar de notulen, de agenda en ook dit jaarverslag op geplaatst worden. Op de website van Akkoord!-PO onder "Over Akkoord!" kun je de optie "Organisatie" selecteren en hier kies je de optie "GMR", zie onderstaande weergave. Hier vind je de notulen, agenda en het jaarverslag. Op die manier kunnen ouders, personeelsleden en andere belangstellenden zelf informatie verzamelen om op de hoogte te blijven van de werkzaamheden van de GMR.

De technisch secretaris zorgt voor het onderhouden van Google Drive van de GMR. Het plaatsen van de agenda, de notulen en het jaarverslag op de website van Akkoord!-PO wordt uitgevoerd door Leon Peters.



5. Onderwerpen GMR 2023-2024

De belangrijkste onderwerpen die dit jaar bij de GMR ter tafel zijn gekomen:

Koersplan 2023-2027

José Vervoort, directeur van De Koperwiek in Venlo heeft op 27 september 2023 een presentatie gegeven over het koersplan 2023-2027. Na de presentatie zijn de aanwezigen verdeeld in groepen en is de inhoud van het koersplan besproken. Nadat alle groepen hun bevindingen over het koersplan kenbaar hadden gemaakt bleek dat er twee aandachtspunten naar voren kwamen. Deze aandachtspunten zijn: goed werkgeverschap en veiligheid. Het advies van de GMR aan de uitvoerend bestuurder is dat de GMR bij het bepalen van het volgende koersplan eerder meegenomen wil worden. De GMR heeft met de uitvoerend bestuurder afgesproken dat de GMR periodiek voorzien wordt van een update aangaande deze aandachtspunten. De GMR neemt dit onderwerp op in het activiteitenplan en zal het onderwerp agenderen en zal er alert op zijn en daarop bevragen. De GMR zal tevens over 2 jaar proactief aangeven betrokken te willen zijn bij het opstellen van het nieuwe koersplan.

Jaarverslag Stichting Akkoord!-PO

De uitvoerend bestuurder heeft het Jaarverslag van Stichting Akkoord!-PO (ter informatie) toegelicht tijdens de vergadering van 25 oktober 2023. Belangrijk om te melden is dat Akkoord!PO in 2024 na het wijzigen van de statuten per 1 januari 2024 over is gegaan van een one tier naar een two tier model.

Externe vertrouwenspersoon/ interne vertrouwenspersonen

De GMR heeft richting Akkoord!PO het advies uitgebracht om de preventiemedewerker en de externe vertrouwenspersoon niet onder te brengen bij eenzelfde organisatie. Dit advies is goed ontvangen binnen Akkoord!PO en de GMR wordt bedankt in het positief kritisch meedenken. Er is daarom besloten om de functie van externe vertrouwenspersoon te laten invullen door Boshuizen en de preventiemedewerker bij Bloei. De lijst met interne vertrouwenspersonen is geüpdatet, nog niet volledig, maar wel al actief gedeeld onder het personeel.

VOO lidmaatschap i.c.m. MR Academie

De GMR organiseerde voorheen jaarlijks een MR Start en een MR Verdieping voor nieuwe leden van de MR'en van de verschillende scholen van Akkoord!PO. Er is besloten om met ingang van 1 januari 2024 bij de VOO een combinatie lidmaatschap en MR Academie abonnement te nemen. Met MR Academie kunnen de leden van zowel GMR als MR'en 100% zelfstandig, altijd en overal, leren over medezeggenschap. MR Academie bevat e-learning cursussen, minicolleges, een bibliotheek, een chatfunctie, een forum én een helpdesk waar elk (G)MR-lid elke schooldag mee kan e-mailen en bellen. Meer info is te vinden op de site: <https://mracademie.nl/>

OPR

De voorzitter van de GMR, tevens lid van de OPR houdt de GMR op de hoogte van lopende zaken bij de OPR. Denk aan ontwikkelingen rondom het ondersteuningsplan, de verandering van een one naar two tier model, de aanstelling van een onafhankelijke commissie voor het afgeven van een TLV, infopunt Jeugd en ouders.

Medezeggenschapsreglement

Nadat de statuten waren vastgesteld zijn Pascal en Limda gestart met het doornemen en aanpassen van het medezeggenschapsreglement. Vervolgens is dit gedeeld met de GMR leden, en is het goedgekeurd en vastgesteld.

Ontwikkelingen scholen Akkoord!PO

Tijdens iedere GMR vergadering brengt de uitvoerend bestuurder de GMR gedetailleerd op de hoogte van lopende ontwikkelingen binnen de scholen van Akkoord!PO. Enkele voorbeelden zijn de verbouwing van De Toermalijn, het oprichten van OBS Buggenum, haalbaarheidsonderzoek Blerick t.b.v. Harlekijn, IKC ontwikkelingen, de verhuizing van OBS De School naar een nieuwe locatie, stijgingen van leerlingenaantal en de bijbehorende uitdagingen t.b.v. huisvesting. Kortom, de GMR wordt goed op de hoogte gebracht van alle lopende zaken binnen Akkoord!PO.

Begroting 2024, incl. meerjarenbegroting 2024-2028

Tijdens het opmaken van de begroting 2024 is gekeken naar de komende jaren. Daarom is de meerjarenbegroting 2024-2028 opgenomen als onderdeel van deze begroting. Deze begroting is ter info aangeboden aan de GMR en de leden hebben enkele vragen gesteld. Vragen zoals beleid, aangaande verduurzaming, investeringen, hoe gaat Akkoord!PO om met de stijgende energiekosten. De GMR doet op dit moment financieel beheer en doet minder aan het financiële beleidsstuk. Met name in het opstellen van financiële beleidsstukken zou de GMR graag een actievere rol willen vervullen.

Bestuursformatieplan

Tijdens de GMR vergadering van 27 maart 2024 is het bestuursformatieplan door de bestuurder gepresenteerd aan de GMR. Er zijn tijdens deze vergadering enkele vragen gesteld door de GMR en die zijn door de bestuurder allemaal tijdens deze bijeenkomst beantwoord. De GMR heeft vervolgens ingestemd met het bestuursformatieplan.

Functiehuis

Er zijn tijdens een aantal GMR vergaderingen onderwerpen behandeld die te maken hebben met het functiehuis van Akkoord!PO. Bij enkele van deze onderwerpen is gevraagd in te stemmen. De onderwerpen zijn:

- Toevoeging functie directeur onderwijskwaliteit & innovatie OK
- Toevoeging functie stafmedewerker financiën OK
- Functiebeschrijving + waarderingen functies bestuurskantoor OK
- Herijking rol kwaliteitscoördinator OK
- KC'er met lijnbevoegdheid, pilot Koperwiek OK
- Het juist belonen van onderwijsondersteunend personeel

Bestuursverslag en Jaarrekening

Het Bestuursverslag en de jaarrekening zijn ter info gedeeld met de GMR tijdens de vergadering van 26 juni 2024. In de eerstvolgende vergadering van het schooljaar 2024-2025 kunnen eventuele vragen aan de uitvoerend bestuurder gesteld worden.

Bijeenkomst TZB

De bijeenkomst van 27 september 2023, waarbij het TZB, de voorzitters van de MR'en, enkele directeuren en de uitvoerend bestuurder aanwezig waren, stond in het teken van het koersplan 2023-2027, zoals reeds eerder vermeld. Tijdens de bijeenkomst op 31 januari 2024 is door Walter Slevan van Bloei een presentatie gegeven

JAARVERSLAG Schooljaar 2023-2024

over Bloei als Arbodienstverlener. Tot slot zijn er op de bijeenkomst van 29 mei met het TZB en uitvoerend bestuurder 8 onderwerpen behandeld en is er aan de GMR gevraagd hoe ze hier tegenaan kijken. De onderwerpen waren:

- Bestuurder wel/niet aanwezig bij overleg met GMR?
- Benoeming RvT-leden op bindende voordracht, hoe ziet de GMR dit?
- Rol GMR bij herbenoeming na 1e periode van 4 jaar
- Geef 3 onderwerpen voor het 2 jaarlijks overleg met het TZB
- Wat gaat er goed binnen stichting Akkoord!PO
- Wat zou er minder kunnen binnen stichting Akkoord!PO
- Wat gaat er goed binnen onze Stichting in de samenwerking RvT-GMR?
- Zijn er vragen/opmerkingen naar aanleiding van het document over de Toezichtvisie, het Toezichtkader en het Toetsingskader?

Voor de toekomstige vergaderingen met het TZB zijn onderstaande onderwerpen gekozen:

- Kwaliteit en innovatie
- Ouderbetrokkenheid, openbaar onderwijs en functioneren van de medezeggenschap
- Veiligheid, sociale veiligheid van kinderen en personeel en kansengelijkheid
- Arbeidsmarkt en strategisch personeelsbeleid en strategie van de stichting en de voortgang daarvan
- Rapporten en onderzoeken

MARAP (management rapportage)

MARAP eerste kwartaal 2024 is gedeeld met de GMR tijdens de vergadering van 26 juni 2024. De MARAP wordt 3x per jaar opgesteld. In deze MARAP staan de belangrijkste ontwikkelingen van de afgelopen periode. De onderwerpen in de MARAP zijn:

- financiële resultaten en de belangrijke gesignaleerde risico's. De genomen beleidsmaatregelen per risico staan vermeld
- personeel & verzuimcijfers
- Onderwijs(kwaliteit)
- Facilitair. Denk aan huisvesting, inkoop & aanbesteding en AVG & Normenkader

Presentaties

De GMR is tijdens het schooljaar 2023-2024 drie maal door collega's van Akkoord!PO op de hoogte gebracht van lopende projecten binnen Akkoord!PO. Janou Uebelgönne heeft op 28 februari 2024 een presentatie verzorgd over "Stage en Startersbeleid". Marie-Louise heeft op 24 april 2024 de GMR meegenomen in "Burgerschap en Openbare Identiteit". Tijdens de laatste GMR vergadering op 26 juni heeft Sandra Bertrand een presentatie gegeven over "Gesprekscyclus, Huis van Akkoord!PO".

6. Instemmingen/besluiten

De instemmingen zijn in de Actie en besluitenlijst 2023-2024 in de tab "Besluitenlijst" opgenomen. De instemming documenten behorende bij de onderwerpen zijn terug te vinden in de drive bij de betreffende vergadering.

Nr	Onderwerp	Beslissing	Verantwoordelijk	Datum
1	Regeling vergoeding hulpmiddelen	Instemming verleend	GMR	27-sep-23
2	Functie directeur onderwijskwaliteit & innovatie opnemen in functiehuis	Instemming verleend	(P)GMR	27-sep-23
3	Begroting Activiteitenplan	De GMR heeft ingestemd met de begroting	GMR	27-sep-23
4	Agenda	Standaard naar Leon, Karin Fleuren en Kim Schmitz sturen	Notulist	23-okt-23
5	Externe vertrouwenspersoon	Instemming verleend	(P)GMR	29-nov-23
6	Vakantierooster 2024-2025	Instemming verleend	GMR	29-nov-23
7	Arbeidsmarkttoelage Toermalijn	Instemming verleend	(P)GMR	24-jan-24
8	Stafmedewerker financiën	Instemming verleend	(P)GMR	31-jan-24
9	Bestuursformatieplan 2024-2025	Instemming verleend	(P)GMR	27-mrt-24
10	Functiebeschrijvingen+waarderingen	Instemming verleend	(P)GMR	27-mrt-24
11	Herijking rol kwaliteit coördinator	Instemming verleend	(P)GMR	24-apr-24
12	Gesprekscyclus, Huis van Akkoord!PO	Instemming verleend	(P)GMR	26-jun-24
13	Beleidsstuk OPP voor de klas	Instemming verleend	(P)GMR	26-jun-24
14	KC'er met lijnbevoegdheid pilot Koperwiek	Instemming verleend, mits enkele voorwaarden	(P)GMR	26-jun-24
15	Advies addendum	GMR heeft een advies uitgebracht	GMR	26-jun-24
16	Advies tijdig aanleveren stukken	GMR heeft een advies uitgebracht	GMR	26-jun-24