

## Notulen VG 2024-09-25

Locatie: OBS Harlekijn, Ganzerikstraat 1, 5925 BJ, Venlo  
Datum: 25 september 2024, 19.30-22.00 GMR vergadering  
Aanwezig: Kim, Denise, Pascal, Bjorn, Limda, Joyce, Maartje Jolijn, Kelly, Orhan, Eveline, Randolph  
Afwezig: Job

### 1. Opening (19:30):

- Voorzitter heet iedereen welkom.

### 2. Bestuur (19:35):

#### • Stand van zaken Akkoord!PO

Nieuwe huisstijl Akkoord!PO. Crispy Concepts en Akkoord!PO hebben gewerkt aan nieuwe positionering/identiteit/marketing welke geleid heeft tot nieuwe huisstijl. Als het plan volledig is, wordt het gedeeld met GMR en actief onder de aandacht gebracht.

Nieuwe functie stafmedewerker bedrijfsvoering. Werkzaamheden en verantwoordelijkheden van hoofd bedrijfsvoering zijn in kaart gebracht. Hoofd bedrijfsvoering gaat zich richten op beleidsmatige zaken. Overige taken komen bij de stafmedewerker te liggen. Hoofd bedrijfsvoering gaat opleiding "functionaris gegevensbescherming" volgen. Er wordt afscheid genomen van "de huidige (dure)" externe functionaris gegevensbescherming. 30 oktober volgt meer info.

Onderwijsregio. Akkoord!PO is eind 2023 gestart als voorloper regio, onderwijsregio Noord-Limburg. Voortbordurend op de Regionale Aanpak Personeelstekort regio (RAP-regio). Van 17 schoolbesturen in Noord-Limburg nemen er 13 deel aan de onderwijsregio. Onderwijsregio PO Noord-Limburg ziet het als maatschappelijke opdracht om goed onderwijs te realiseren. Opdracht staat onder druk door tekort aan leerkrachten. In regionale personeelsplanning is te zien dat dit tekort de komende jaren blijft en waarschijnlijk groter wordt. Onderwijsregio wil intensiever samenwerken en zorgen dat je mensen weet te binden aan het onderwijs. Een opgesteld activiteitenplan is vertaald naar een plan van aanpak, welke ondergebracht is in 4 thema's : Werven en matches, opleiden, begeleiden, en professionaliseren. In de onderwijsregio is onder andere een gedragscode afgesproken, waarin onder andere staat dat er in de periode 1 mei tot 1 augustus géén werknemers onderling worden aangenomen. In goed overleg kan een eventuele overstap mogelijk worden gemaakt.

Samenwerkingsovereenkomst 'Samen Opleiden' (de Kempel) Maandag 30 september wordt deze getekend voor toetreding tot het opleidingsnetwerk samen opleiden. Akkoord!PO heeft na een haalbaarheidsonderzoek geconstateerd dat toetreding passend is.

Voortzetting beleid koersplan. Akkoord!PO gaat aan de slag met burgerschap, openbare identiteit en onderwijskwaliteit waaronder het planmatiger handelen vanuit een kwaliteitskalender. Akkoord!PO is bezig met actualisatie medewerkersbeleid. Bestuurder wil enkele vastgestelde documenten actualiseren en de GMR wordt hierin meegenomen.

# AKKOORD!

primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a  
Wylrehofweg 11  
5912 PM Venlo  
T 077 – 8500029  
[notulist@gmr-akkoord-po.nl](mailto:notulist@gmr-akkoord-po.nl)

Subsidie basisvaardigheden. Subsidie is toegewezen aan scholen op voorwaarde dat zij een goed onderbouwd plan indienen waarin ze uitleggen waarvoor zij subsidie willen gebruiken en op basis waarvan. Een literaire onderbouwing is een vereiste om de keuze voor de oplossing te rechtvaardigen. Directeuren moesten deze onderbouwing uiterlijk vrijdag 11 oktober opsturen

De Toermalijn. Onderwijstijd is met 15 minuten extra per dag verhoogd per ingang van het nieuwe schooljaar. Alle communicatie rondom kwaliteitsonderzoek is gedeeld met GMR. Bestuurder is trots op het team dat samen aan de slag gaat om de resultaten naar een hoger niveau te tillen. Op 9 oktober wordt een ouderavond georganiseerd, waarbij bestuurder en MR aanwezig zijn. Een fors deel van subsidie basisvaardigheden heeft deze school binnen gekregen. Interim directie blijft nog een jaar en onderwijsbureau Wolters is ingeschakeld. Er staat nu een prachtig gebouw. Opening staat gepland in het voorjaar 2025.

De Samensprong. Heeft een prima start gehad, alles verloopt naar tevredenheid.

De Krullebaar. Wordt nieuwbouw aan rand van het dorp. Wordt samen met kinderopvangorganisatie 't Nest en De Ezelsbrug (Dynamiek) gedaan. In het integraal huisvestingsplan (IHP) is vastgelegd dat er meer onderwijs vierkante meters worden gehanteerd dan de norm. Jeroen Bouten van SORS Adviesgroep doet bouwbegeleiding namens Akkoord!PO, Dynamiek en 't Nest.

Huidige Krullebaar is een populaire school, er is veel instroom van onderop, waardoor school met ruimtegebrek kampt. Er lopen gesprekken met Dynamiek over uitbreiding van De Krullebaar. Komende week wordt de gemeente uitgenodigd voor een gesprek om de situatie ter plekke te aanschouwen en te bespreken. Er zijn 2 lokalen nodig en het 1<sup>e</sup> lokaal is per december 2024 nodig.

Harlekijn. Spreiding Onderzoek Blerick/Tegelen wordt volgende week bestuurlijk geaccordeerd. Streven is 2025 starten met verbouwing van Harlekijn. Oplevering 2028. Haalbaarheidsonderzoek gedaan naar Harlekijn en revitalisatie is prima mogelijk.

De Koperwiek. Groeit hard qua leerlingaantal. Er wordt een actuele haalbaarheidsstudie gedaan op een locatie in de nabijheid.

Per nieuwe schooljaar is de pilot gestart KC'er in lijn als teamleider. Over wijze van evaluatie vindt spoedig overleg plaats en GMR wordt hierover geïnformeerd.

Het Maasveld. Kampt met ruimtegebrek. Akkoord!PO heeft een gesprek gehad met Spring Kinderopvang over tijdelijke huisvesting van BSO in de Sint Jozefschool. Kinderopvang is nu in de centrale hal van Het Maasveld georganiseerd, welke geen wenselijke situatie is. Er is overleg geweest met gemeente Venlo in het kader van het IHP. Maasveld staat in 2029 op de agenda om gerevitaliseerd te worden.

De School/OKC De Wereld. Nieuwe naam, in een nieuw gebouw. Samenwerking met Hoera kinderopvang is daar ook gestart. BSO is georganiseerd.

De Omnibus. Actief gecommuniceerd dat samenwerking wordt aangegaan met Hoera kinderopvang. Per januari is het plan dat er een BSO binnenshuis komt.

De Triolier. Prima start gehad en alles verloopt naar tevredenheid.

De Verhalentuin. Andere dynamiek nu er maar 40 leerlingen bij start schooljaar zijn. Bestuurder heeft directeur opdracht gegeven om te inventariseren hoe het gebouw van binnen aantrekkelijker gemaakt kan worden.

OBS Buggenum. Feestelijke opening geweest. Team gaat er voor, samen met Hoera kinderopvang. OBS Buggenum moet in 2028 98 leerlingen hebben, waarvan Akkoord!PO al aangegeven heeft dat dit niet realistisch is. Bestuurder heeft een lobby richting Den Haag opgestart om daar wet en regelgeving aangepast te krijgen. Een brief met handtekeningen van gedeputeerde eronder en wethouder uit Horst aan de Maas is richting Den Haag gestuurd. Akkoord!PO trekt hierin samen op met een school uit Griendtsveen. Op dit moment zitten er 38 leerlingen op OBS Buggenum. Focus ligt op onderwijskwaliteit en school wordt stevig gepositioneerd m.b.v. Crispy Concepts. Inpandige verhuizing bestuurskantoor. Verwachte realisatie mei/zomer 2025.

- **Addendum Koersplan 2023-2027**

Bestuurder bedankt GMR voor het genomen besluit. Besluit straalt vertrouwen uit in hoe we de dingen willen beetpakken binnen Akkoord!PO. Medewerkersbeleid wordt geactualiseerd en daarin worden zaken die GMR heeft aangedragen meegenomen. GMR wordt hierin actief meegenomen. Koersplan moet meer zijn dan puur een intern gericht document.

3. **GMR (20:30):**

- **Punten vanuit bestuur**

Tijdig aanleveren van documenten is besproken met bestuurder. Dat wil zeggen 2 weken van tevoren moeten stukken aangeleverd worden.

- **Activiteitenplan (Bijlage 1)**

GMR neemt het activiteitenplan door, punten worden direct verwerkt in het plan. Er zijn dit jaar 2 leden aftredend en herkiesbaar. In april zijn de GMR verkiezingen. GMR moet de statuten actualiseren.

Vergadering met TzB van 27 november wordt verplaatst naar 4 december. Vergadering met TzB van 16 april blijft staan met "kwaliteit en innovatie" als onderwerp en GMR wil directeur kwaliteit en innovatie uitnodigen.

GMR vraagt zich af of ze meegenomen kunnen worden in de processen die bedacht worden door de directeur kwaliteit en innovatie, voordat deze uitgerold worden op de scholen.

GMR zou hierin als advies willen geven: probeer administratieve taken te beperken en meer tijd maken voor goed lesgeven. Vanuit meerdere scholen zijn er signalen dat er (te)veel administratieve werkzaamheden zijn. Dit alles kan besproken worden tijdens bijeenkomst van 16 april.

Document activiteitenplan wordt vastgesteld.

- **Input besluitenlijst en toezichthouders**

Op de Drive in map 2024-2025 is een [map](#) gemaakt waarin documenten zijn te vinden die gedeeld zijn met GMR. Graag vooraf goed doornemen en input meenemen voor ons activiteitenplan.

- **MR Academie**

MR Academie is inhoudelijk opnieuw bekeken door voorzitter GMR en het aanbod is niet vernieuwd/aangevuld. Opnieuw ter discussie stellen of MR Academie voortgezet moet

# AKKOORD!

primair openbaar onderwijs

Beesel Horst a/d Maas Peel en Maas Venlo Leudal

Secretariaat GMR p/a  
Wylrehofweg 11  
5912 PM Venlo  
T 077 – 8500029  
[notulist@gmr-akkoord-po.nl](mailto:notulist@gmr-akkoord-po.nl)

worden. MR voorzitters kunnen zelf de scholingen regelen en contact opnemen met VOO. Voorzitter GMR heeft richting voorzitters MR'en aangegeven dat abonnement opnieuw verlengd kan worden. OBS Buggenum wordt nog toegevoegd aan de MR Academie. De MR wordt geformeerd en voorzitter GMR neemt contact op met OBS Buggenum. Voorzitter GMR koppelt terug naar de MR'en dat er gebruikgemaakt dient te worden van de MR Academie. Er is een demonstratie MR Academie op donderdag 17 oktober en op donderdag 28 november. PGMR lid zoekt uit welke Webinars of kennisbank info benodigd ter voorbereiding op de onderwerpen in het activiteitenplan.

- **Inkomende post (bijlage 2a en 2b)**

GMR heeft inkomende brieven met GMR besproken. Voorzitter GMR neemt verdere actie.

- **Actielijst (zie Google Drive)**

Notulist heeft een nieuwe actielijst 2024-2025 aangemaakt en openstaande punten uit actielijst 2023-2024 overgenomen.

#### 4. Rondvraag (21:50)

- **Werving OPR ouderlid.**

Er komt een vacature voor werving van een nieuw ouderlid voor de OPR.

- **Taken verdelen (werkgroepen)**

Vraag is om te kijken waar kwaliteiten van een ieder liggen, met einddoel: goed verdelen onderwerpen uit activiteitenplan.

- **Evaluatie richting MR'en aangaande MR Academie**

Vraag die GMR zich stelt is, gaan we het contract per 1 januari 2025 verlengen. Voorzitter GMR schrijft MR-voorzitters opnieuw aan en vermeldt dat er over 2 maanden een evaluatie komt en informeert of iedereen er al actief mee bezig en zo niet wat er ontbreekt. PGMR-lid maakt middels Google Forms een enquête aan met door de GMR geformuleerde vragen.

- **Profilering GMR**

Ouderlid is benieuwd naar profilering GMR. Voorzitter nodigt Crispy Concepts uit tijdens bijeenkomst.

- **KC'ers en functiehuis/waardering**

Personeelslid vraagt of bestuurder nog reactie gegeven heeft op deze vraag. Nog geen reactie. Vraag wordt opnieuw aan bestuurder gesteld, notulist neemt dit op zich.

#### 5. Sluiting (22:00)