

## Notulen VG 2022-06-29

Locatie: OBS Harlekijn  
Datum: 29 juni 2022, tijd 19.30 - 21.30 u.  
Aanwezig: Orhan, Kelly, Bjorn, Pascal, Denise, Randolph, Kim en Roel  
Afwezig: Bjorn, Limda

- 1. Opening:** (indien nodig toelichting agenda)
  - Denise heet iedereen als voorzitter welkom en zit de vergadering voor.
- 2. Mededelingen:**
  - Toevoeging twee agenda punten. FER (Fusie Effect Rapportage) overname Kelpen-Oler en tweede brief oudertoelage. De allerlaatste versie is verstuurd naar de GMR.
- 3. Bestuur:**
  - Bestuursverslag en jaarrekening zijn met elkaar verbonden. Bestuursverslag is de inhoudelijke toelichting op de jaarrekening. Goedkeurende accountantsverklaring is er inmiddels. Vergadering met het GOTPOO is op 13 juli voorzien. GOTPOO moet de jaarrekening en Bestuursverslag goedkeuren.
  - Jaarrekening. Akkoord!-PO heeft in financiële en inhoudelijke zin een prima jaar gedraaid. Er is het voornemen om het vermogen af te bouwen. We hebben een stuk weerstandsvermogen nodig en dat moet afgestemd zijn met de risico's. Bovendien hebben we vermogen nodig om noodzakelijke of gewenste investeringen te kunnen doen.
  - Management rapportage 1e kwartaal. De MARAP wordt 3x per jaar opgesteld. We gaan met het systeem Capisci werken. Schoolleiders, mensen die werken met budgetten dagdagelijks inzage in de actuele realisatie van de budgetten. Je kunt het op stichtings- en schoolniveau gebruiken. Je kunt makkelijker een jaarrapportage en MARAP uit het systeem halen. De rapportages zijn compacter makkelijker om te lezen.
  - Instemming klokkenluidersregeling. We hebben te maken met Europese wet en regelgeving. We hebben dit standaard protocol afkomstig van de PO raad aangepast naar Akkoord!-PO. Vraag Orhan: Vertrouwenspersonen, waar kan ik die vinden. Antwoord Roel: Op de site van Akkoord!-PO, maar ook in de schoolgids van iedere school.
  - Instemming protocol medicijnverstrekking en medisch handelen. Er zijn een aantal zaken toegevoegd i.v.m. integraal kindcentrum, waarbij de GGD een aantal extra regels oplegt. Vraag Orhan: Er staat te lezen dat het bestuur moet geïnformeerd worden over een overgevoeligheid of allergie bij een kind. Directeur zou voldoende moeten zijn. Antwoord Roel: Directeur is inderdaad voldoende. Zou in ons geval aangepast kunnen worden. Op de vraag wie houdt de vinger aan de pols dat het protocol ook uitgevoerd wordt. Juridisch gezien is Roel eindverantwoordelijk, uitvoerend zijn de schooldirecteuren. De scholen horen ervoor te zorgen dat de protocollen uitgerold worden. Aanpassingen aan het protocol zijn: Pagina nummers toevoegen, dit protocol is voorgelegd aan de GMR in plaats van de MR.

- Instemming protocol schorsing en verwijdering. Schorsing komt wel eens voor, verwijdering zelden. Als openbaar onderwijs kun je een kind verwijderen, als de noodzaak ertoe is. Aanpassing: Ouders worden "gemotiveerd" op de hoogte gebracht. Gemotiveerd zou je kunnen vervangen door onderbouwd.
  - Instemmingsverzoek arbeidsmarkttoelage 2022-2023. Gaat over de NPO middelen. Akkoord!-PO heeft maar een school die hiervoor in aanmerking komt, de Toermalijn. Het heeft te maken met de weging, de zwaarte van de populatie van een school. De arbeidsmarkttoelage is vastgesteld op 7,5% en de MR van de Toermalijn heeft ermee ingestemd.
  - Onderzoek onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie heeft een 4 jaarlijkse bestuurders inspectie uitgevoerd. Er waren validatie bezoeken bij de Triolier, de Toermalijn en de School en validatie gesprekken met onder andere de GMR. Er is een afsluitend gesprek geweest en er is een concept verslag gemaakt. Er komt nog een definitief verslag welke uiteindelijk met de GMR gedeeld wordt. Akkoord!-PO heeft een goed kwaliteitszorgsysteem en een helder ambitie-niveau. Wat betreft de bevindingen van twee van de 3 scholen is, een school was alles op orde, een school die nog niet op orde is, maar waarvan met ziet dat ze bezig zijn met een verbetertraject. Een school waar ze dachten dat ze verder waren, maar dat zag men in het bezoek niet terug. Akkoord!-PO pakt de bevindingen van de onderwijsinspectie serieus op.
  - De opgestelde FER ten behoeve van de overname van de school in Kelpen-Oler is een concept. Deze rapportage is ook naar de toezichthoudend bestuurders gestuurd en deze hebben inmiddels ingestemd. Er gaat een voorstel richting het GOTPOO met een verzoek tot goedkeuring van de aanpassing van de statuten vanwege de toevoeging van een school van de gemeente Leudal aan de Stichting Akkoord!-PO. De gemeenschappelijke regeling moet aangepast worden, omdat nu 4 gemeenten in het GOTPOO zitten en de gemeente Leudal toetreedt. Er ligt nog steeds een wijzigingsvoorstel van one-tier naar two-tier model wijziging. Het GOTPOO wordt verzocht tot die tijd in te stemmen met het voorstel dat de gemeente Leudal aansluit bij de 4 gemeenten die het GOTPOO vormen. Er zit nu een ad interim directeur tot 1 augustus. Akkoord!-PO is op zoek naar een nieuwe directeur met ib taken (0,8fte) voor St Liduina school. Als eerst wordt deze vacature intern binnen Akkoord!-PO uitgezet. Aanpassing achterban raadplegen MR en niet GMR.
  - Brief oudertoelage. Deze laatste versie, goedgekeurd door de GMR, wordt nog richting de directieuren verstuurd.
4. **GMR:**
- Klokkenluidersregeling is akkoord.
  - Medicijnen is akkoord mits de opmerkingen verwerkt worden. Kim geeft aan, moet je niet bij aanvang elk schooljaar in een startgesprek vragen naar overgevoeligheid en allergieën. Door terugkoppeling van dit stuk naar de MR'en is dit opgelost.
  - Schorsing en verwijdering is akkoord.
  - Arbeidsmarkttoelage is akkoord.
  - FER, is akkoord.
  - OPR: "Regionaal Beleidsplan Jeugd 2022 en verder" was ter info.

- Verkiezingen: Job Veeger, ouder van "de School" treedt toe tot de GMR en vervangt Randolph Collaris.
  - MR reglement, GMR reglement en statuut Medezeggenschap. Wordt na de vakantie opgepakt.
  - Website GMR, wat willen we op de site plaatsen. Wordt na de zomervakantie opgepakt.
  - Contact leggen met de MR'en. Stukken die van belang zijn voor de scholen van Akkoord worden terug gelegd. GMR gaat de contact gegevens van de MR'en op orde houden. Denise stuurt als voorzitter de stukken naar de voorzitters van de MR'en. Wat sturen we naar de MR'en, zal als vast punt op de agenda terug komen.
5. **Actielijst (wordt gemaild):**
6. **Rondvraag:**
- Kim: Is er op 20 juli nog een vergadering hebben? Nee.
  - Kim: Initiatiefrecht. Feesten en vieringen binnen een openbare Stichting kijkende naar de verschillende geloven, met Roel bespreken.
  - Pascal: Werving van leden en uitbreiden van de GMR. Zolang we in balans blijven als ouder en leerkracht geleding en willen we meer proactief heb je meer mensen nodig. Een mooi uitgangspunt zou zijn 1 ouder per school of 1 leerkracht per school. De statuten zullen erop aangepast moeten worden.
  - Pascal: Stukken maximaal 1 week van tevoren aanleveren. Actie Denise.
  - Orhan: Een goede balans tussen overleg met Roel en overleg tussen leden GMR. Mogelijk kunnen we hier een tijd aan koppelen of een maximaal aantal te behandelen punten. Actie Denise.
  - Orhan: Waar kan ik de overige vergader data vinden. In het concept activiteiten plan staan de datums.
7. **Sluiting:**