

**AKKOORD!**

PRIMAIR OPENBAAR

# Jaarrekening 2021

**A. Jaarrekening**

Grondslagen	3
Balans per 31-12-2021	6
Staat van baten en lasten over 2021	7
Kasstroomoverzicht 2021	8
Toelichting behorende tot de balans	9
Niet uit de balans blijvende verplichtingen en overige toelichting	14
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	15
Verantwoording van subsidies	19
Overzicht verbonden partijen	20
WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen	21
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	22

**B. Overige gegevens**

(Voorstel) bestemming resultaat	23
Gebeurtenissen na de balansdatum	24
Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	25

**C. Bijlagen**

Gegevens over de rechtspersoon	29
--------------------------------	----

## Grondslagen

Stichting Akkoord!-po

### 1 Algemeen

#### *Activiteiten van het bevoegd gezag*

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Akkoord!-po en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

#### *Grondslagen voor de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

#### *Vergelijkende cijfers*

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

### 2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf factuurdatum. Investeringskosten onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

#### *Eigendom*

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en de gemeente het economisch claimrecht behoudt, zijn niet in de balans opgenomen. Voor kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

#### *Vorderingen en overlopende activa*

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op reële waarde, inclusief transactiekosten. Vervolgens worden vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Behoudens (dis-)agio en transactiekosten is dit de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### *Liquide middelen*

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Liquide middelen zijn sinds 3 dec. 2020 ondergebracht bij de Staat (schatkistbankieren). De middelen staan direct ter beschikking. De overeenkomst kent een opzegtermijn van 6 maanden.

#### *Algemene reserve*

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

#### *Voorzieningen*

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

#### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening, voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen, wordt bepaald op basis van te verwachten kosten op basis van een meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. De voorziening wordt lineair opgebouwd.

Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uitvoeren van onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

#### *Voorziening jubilea*

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De door de PO-raad gegeven adviezen worden gevolgd, onderdeel daarvan is ook om 0% als discontovoet aan te houden in 2021.

#### *Voorziening spaarverlof*

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

#### *Kortlopende schulden*

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste opname tegen reële waarde gewaardeerd, daarna tegen de geamortiseerde kostprijs.

#### *Overlopende passiva*

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

### **3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

#### *Rijksbijdragen*

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule), worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft), worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Tevens worden hier verantwoord de van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs ontvangen doorbetalingen.

#### *Overige overheidsbijdragen*

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige baten*

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Personele lasten*

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

#### *Pensioenen*

Stichting Akkoord!-po heeft een voor haar werknemers toegezegde pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

#### *Huisvestingslasten*

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Overige lasten*

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### *Financieel resultaat*

De rentebaten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten van spaarrekeningen en betalingskortingen. Rentelasten betreffen ook bankkosten.

#### **4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

**Balans per 31-12-2021 (na resultaatbestemming)**

Stichting Akkoord!-po

31-12-2021

31-12-2020

**1 ACTIVA****Vaste activa**

1.2 Materiële vaste activa

€ 1.445.259

€ 1.278.477

**Totaal vaste activa**

€ 1.445.259 € 1.278.477

**Vlottende activa**

1.5 Vorderingen

€ 1.197.131

€ 1.664.379

1.7 Liquide middelen

€ 5.877.182

€ 3.711.460

**Totaal vlottende activa**

€ 7.074.313 € 5.375.839

**TOTAAL ACTIVA**

€ 8.519.572 € 6.654.315

**2 PASSIVA**

2.1 Eigen vermogen

€ 4.101.955 € 3.355.391

2.2 Voorzieningen

€ 2.203.216 € 1.825.077

2.4 Kortlopende schulden

€ 2.214.400 € 1.473.847

**TOTAAL PASSIVA**

€ 8.519.572 € 6.654.315

## Staat van baten en lasten over 2021

Stichting Akkoord!-po

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
<b>3 BATEN</b>			
3.1 Rijksbijdragen	€ 14.934.503	€ 13.605.086	€ 13.946.254
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 20.677	€ 21.108	€ 29.478
3.5 Overige baten	€ 290.012	€ 279.140	€ 322.125
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 15.245.192</b>	<b>€ 13.905.333</b>	<b>€ 14.297.857</b>
<b>4 LASTEN</b>			
4.1 Personeelslasten	€ 11.885.747	€ 11.698.391	€ 12.429.060
4.2 Afschrijvingen	€ 319.275	€ 328.283	€ 307.362
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.196.943	€ 984.021	€ 1.111.723
4.4 Overige lasten	€ 1.092.771	€ 889.354	€ 807.080
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 14.494.737</b>	<b>€ 13.900.049</b>	<b>€ 14.655.224</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>€ 750.455</b>	<b>€ 5.285</b>	<b>€ -357.367</b>
<b>5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>			
	€ -3.891	€ -5.285	€ -2.372
<b>Resultaat</b>	<b>€ 746.564</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -359.739</b>
Ontvangen baten CAO-compensatie; kosten in 2020 (eenm. uitkering feb.)		€ -	€ -222.519
<b>Resultaat zonder CAO-effecten</b>	<b>€ 746.564</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -137.221</b>

## Kasstroombegroting 2021

Stichting Akkoord!-po

2021

2020

### Kasstroom uit operationele activiteiten

<b>Saldo baten en lasten</b>	€	750.455	€	-357.367
<b>Aanpassingen voor:</b>				
- afschrijvingen (incl. afschr. desinv.)	€	322.635	€	307.362
- mutaties voorzieningen	€	378.139	€	350.127
	€	-		
	€	700.774	€	657.488
<b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>				
- vorderingen (-/-)	€	467.248	€	-874.427
- schulden	€	740.553	€	65.749
	€	1.207.801	€	-808.677
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	€	1.207.801	€	-808.677
<b>Ontvangen interest</b>	€	1.170	€	3.444
<b>Betaalde interest (=bankkosten) (-/-)</b>	€	-5.061	€	-5.816
	€	-3.891	€	-2.372
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	€	<u>2.655.140</u>	€	<u>-510.927</u>

### Kasstroom uit investeringsactiviteiten

<b>Investerings in materiële vaste activa (-/-)</b>	€	-489.417	€	-246.201
<b>Desinvesterings in materiële vaste activa</b>				
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	€	<u>-489.417</u>	€	<u>-246.201</u>

### Kasstroom uit financieringsactiviteiten

<b>Mutatie liquide middelen</b>	€	<b>2.165.723</b>	€	<b>-757.129</b>
Beginstand liquide middelen	€	3.711.460	€	4.468.588
Mutatie liquide middelen	€	2.165.723	€	-757.128
<b>Eindstand liquide middelen</b>	€	<u>5.877.182</u>	€	<u>3.711.460</u>



## Toelichting behorende tot de balans

Stichting Akkoord!-po

1 ACTIVA	Mutaties 2021										
	Cumulatieve aanschafwaarde per 01-01-2021	Cumulatieve afschrijvingen t/m 01-01-2021	Boekwaarde 01-01-2021	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Cumulatieve aanschafwaarde per 31-12-2021	Cumulatieve afschrijvingen t/m 31-12-2021	Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen t/m 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021	
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>											
1.2.1 Verbouwingen	€ 51.969	€ 18.174	€ 33.795	- €	- €	3.466 €	51.969 €	21.640 €	- €	30.329	
1.2.2 Inventaris en apparatuur	€ 2.162.996	€ 1.115.361	€ 1.047.635	€ 406.752	€ -161.569	€ 258.097	€ 2.408.179	€ 1.373.458	€ -161.569	€ 1.196.290	
1.2.3 Leermiddelen	€ 657.052	€ 460.005	€ 197.047	€ 82.665	€ -6.350	€ 61.072	€ 733.367	€ 521.077	€ -6.350	€ 218.640	
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>€ 2.872.017</b>	<b>€ 1.593.541</b>	<b>€ 1.278.477</b>	<b>€ 489.417</b>	<b>€ -167.919</b>	<b>€ 322.635</b>	<b>€ 3.193.515</b>	<b>€ 1.916.176</b>	<b>€ -167.919</b>	<b>€ 1.445.259</b>	

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen	15 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
- meubilair	20 jaar
- inventaris	10 jaar
- ICT	3 tot 10 jaar
- zonnepanelen	15 jaar
Leermiddelen	8 jaar

31-12-2021

31-12-2020

**1 ACTIVA**

**1.5 Vorderingen**

1.5.1 Debiteuren		€	11.038	€	330.782
1.5.2 OCW		€	646.109	€	639.880
1.5.6 Overige overheden					
<i>gemeente Venlo inzake revitalisatie Toermalijn</i>		€	41.008	€	40.374
<i>gemeente Venlo inzake revitalisatie Koperwiek</i>				€	243.240
<i>gemeente Venlo inzake verbouw CDH</i>		€	348.611	€	241.368
<i>gemeente Venlo inzake gymzaal Koperwiek</i>				€	-32.492
<i>gemeente Peel en Maas, school nieuwe locatie</i>		€	11.970	€	2.405
<i>gemeente Venlo vandalisme Harlekijn</i>					
			<hr/>		<hr/>
		€	401.589	€	494.896
1.5.7 Overige vorderingen					
- <i>Personeel</i>	13e maand	€	-	€	977
- <i>Beste BV inzake verbouwing PSZ Koperwiek *</i>		€	37.447	€	43.688
- <i>Overige</i>		€	100.949	€	154.156
			<hr/>		<hr/>
Totaal overige vorderingen		€	138.395	€	198.821
1.5.8 Overlopende activa					
- <i>Vooruitbetaalde kosten</i>		€	-	€	-
- <i>Verstreckte voorschotten</i>		€	-	€	-
			<hr/>		<hr/>
Totaal overlopende activa		€	-	€	-
			<hr/>		<hr/>
<b>Totaal vorderingen</b>		<b>€</b>	<b>1.197.131</b>	<b>€</b>	<b>1.664.379</b>

\* Voor de lening u/g Beste BV inzake een verbouwing in 2017, dient ultimo 2021 in principe een bedrag van € 31.206 als langlopend (financiële vaste activa) verantwoord te worden in de jaarrekening. Om consistent te blijven met voorgaande jaren presenteren we dit niet zo. Van de vordering op 31-12-2021 € 37.447 wordt € 6.241 binnen een jaar terugbetaald. De resterende € 31.206 is langlopend en wordt >1 en < 5 jaar terugbetaald.

**Toelichting behorende tot de balans**

Stichting Akkoord!-po

31-12-2021

31-12-2020

**1.7 Liquide middelen**

1.7.1 Kasmiddelen	€	572	€	483
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	€	5.876.610	€	3.710.977
<b>Totaal liquide middelen *</b>	<b>€</b>	<b>5.877.182</b>	<b>€</b>	<b>3.711.460</b>

\* alle liquide middelen zijn vrij opeisbaar

**Toelichting behorende tot de balans**

Stichting Akkoord!-po

	Stand per 01-01-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<b>2 PASSIVA</b>				
<b>2.1 Eigen vermogen</b>				
2.1.1 Algemene reserve	€ 3.355.391	€ 253.531	€ -	€ 3.608.922
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek) - Bestemmingsreserve niet bestede NPO middelen	€ -	€ 493.033	€ -	€ 493.033
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>€ 3.355.391</b>	<b>€ 746.564</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 4.101.955</b>

	Stand per 01-01-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2021
<b>2.2 Voorzieningen</b>						
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	€ 239.203	€ 38.311	€ 30.790	€ -	€ -	€ 246.724
2.2.3 Overige voorzieningen (MOP)	€ 1.585.874	€ 650.000	€ 279.382	€ -	€ -	€ 1.956.492
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>€ 1.825.077</b>	<b>€ 688.311</b>	<b>€ 310.172</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.203.216</b>

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar < 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
2.3.1 Personeelsvoorzieningen	€ 26.695	€ 101.948	€ 118.081
2.3.3 Overige voorzieningen	€ 1.956.492	€ -	€ -
	<b>€ 1.983.187</b>	<b>€ 101.948</b>	<b>€ 118.081</b>

**Toelichting behorende tot de balans**

Stichting Akkoord!-po

31-12-2021

31-12-2020

**2.4 Kortlopende schulden**

2.4.3 Crediteuren	€	168.655	€	119.202
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
- <i>Loonheffing</i>	€	475.708	€	456.029
- <i>Omzetbelasting</i>	€	640	€	-
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	€	438	€	29.890
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	€	476.786	€	485.919
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	€	179.045	€	152.316
2.4.9 Overige kortlopende schulden				
- <i>Overige uitsplitsing:</i>				
<i>Gemeente inzake Koperwiek Broekhofstr en gymzaal</i>	€	487.968		
<i>Nog te betalen 13e maand</i>	€	1.017		
<i>Overige nog te betalen bedragen</i>	€	102.853	€	99.422
Totaal overige kortlopende schulden	€	591.837	€	99.422
2.4.10 Overlopende passiva				
- <i>Vakantiegeld</i>	€	405.142	€	403.197
- <i>Overige *</i>	€	392.935	€	213.791
Totaal overlopende passiva	€	798.077	€	616.988
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>€</b>	<b>2.214.400</b>	<b>€</b>	<b>1.473.847</b>

\* onder de overige overlopende passiva vallen diverse subsidies. De grootste is GKO (Regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs) € 100.000. Deze is door ons voor de gemeente Venlo aangevraagd. Het geld wordt ingezet door stichting Kerobei, Fortior en Akkoord. Daarnaast ontvangen we van de gemeente Venlo € 74.000 voor de uitvoering van de actieplannen onderwijsachterstanden voor- en vroegschoolse educatie samen met kinderopvangpartners.

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen en overige toelichting

Stichting Akkoord!-po

### Meerjarige financiële verplichtingen

#### Leaseverplichtingen

Per 1-1-2018 is er een lease-overeenkomst voor kopieerapparatuur en kopieën op onze scholen afgesloten met Konica Minolta Nederland BV. De leaseverplichting is overgedragen aan BNP Paribas. De overeenkomst is aangegaan op 1-1-2018 voor een periode van 60 maanden (5 jaar). Het maandbedrag voor lease is € 602,38 ex btw per maand en € 1.225 per maand excl. btw voor zwart/wit en kleur afdrucken. De contractomvang is ex. btw € 21.929 per jaar, totale contractduur € 109.643.

#### Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Wylrehofweg 11 te Venlo met BCO Holding BV. De huurverplichting bedraagt € 14.065 (BTW-vrij) en de servicekosten bedragen € 9.545 (excl. BTW) bij aanvang van het verlengde contract op 1-1-2020. De verlenging van de overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 januari 2020 en lopende tot en met 31 december 2024. Daarna volgt een verlenging van telkens 5 jaar.

#### Toetreding tot Jeelo-community

Per 1 augustus 2016 is stg. Akkoord!-po (de Triolier) toetreden tot de Jeelo-community. Bij toetreding bedroegen de eenmalige licentiekosten € 162 per leerling (teldatum 1-10-2015). Hierop was een korting van 28% van toepassing. We brengen deze vooruitbetaalde lasten in 9 jaar ten laste van het resultaat. Dus € 162 / 9 jaar = € 18 per leerling - 28% korting. De jaarlijkse kosten voor upgrades (8x) dienen per jaar betaald te worden (actueel aantal leerlingen x € 10,-).

#### Verrekening uitkeringskosten

Er zijn in 2021 € 18.000 uitkeringskosten verrekend. Tot en met 31-12-2021 is € 443.000 verrekend. Het betreft hier de status op balansdatum 31-12-2021. Dit is geen statisch gegeven. Ook na 1-1-2022 worden uitkeringen verrekend, dus het bedrag van € 433.000 zal mogelijk oplopen. Er is geen zicht op toekomstige verplichtingen, dus daarom kunnen die niet als harde verplichting in de jaarrekening 2021 opgenomen worden.

### Overige toelichting

\* De oorlog van Rusland tegen Oekraïne (aanvang 24 februari 2022) zorgt voor economische onzekerheid en gaat gepaard met meer digitale aanvallen, maar er is (nog) geen verhoogde dreiging voor onder andere de scholen. Sancties en schaarste leiden tot stijgende prijzen. Vluchtelingen komen ook naar Nederland. Mogelijk betekent dat voor sommige scholen opvang en groei.

\* Het uitbreken van het Coronavirus in ons land in 2020 en de preventieve maatregelen genomen door de overheid zorgden voor grote economische onzekerheid. Stichting Akkoord!-po volgt daarbij de door de overheid opgelegde maatregelen en adviezen van het RIVM. Dit betekende voor onze stichting onder andere dat lesgevendende activiteiten soms digitaal plaatsvonden. Hiervoor waren nauwelijks additionele investeringen noodzakelijk. In die zin betekent de huidige crisis nadrukkelijk ook een kans voor nieuwe concepten in de toekomst. We verwachten dat door de coronacrisisomstandigheden de leerprestaties van leerlingen in enige mate negatief beïnvloed worden. Daarnaast verwachten we dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim. Dit mag niet geregistreerd worden vanwege de privacy, dus is niet te onderbouwen. In 2021 zijn enkele keren klassen naar huis gestuurd, vanwege besmettingen onder leerlingen en/of personeel. We zien dat telkens nieuwe varianten van het virus opduiken, soms meer besmettelijke. In dit stadium van de crisis valt onmogelijk te voorspellen wat de exacte impact op ontwikkeling van leerlingaantallen, personele inzet, omvang subsidies en resultaat zal zijn voor stichting Akkoord!-po. We monitoren onze risico's en die van onze partners voortdurend. Onze organisatie loopt geen risico voor de continuïteit. Onze liquiditeitspositie is ruim voldoende en we bewaken deze goed en nemen zo nodig maatregelen om onze taken gedurende deze crisis zo goed mogelijk te blijven uitvoeren. Vanaf 23 maart 2022 zijn vrijwel alle coronamaatregelen verleden tijd. Voor scholen blijft wel het advies gelden om binnenruimtes voldoende te ventileren.

	2021	Begroting 2021	2020
<b>3 BATEN</b>			
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
<b>3.1.1 Rijksbijdragen OCW</b>			
- OCW	€ 13.903.769	€ 12.650.075	€ 12.819.817
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 13.903.769	€ 12.650.075	€ 12.819.817
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
- OCW	€ 482.435	€ 462.342	€ 541.305
Totaal overige subsidies OCW	€ 482.435	€ 462.342	€ 541.305
<b>3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV</b>			
- Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV passend onderwijs	€ 548.298	€ 492.669	€ 585.132
Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	€ 548.298	€ 492.669	€ 585.132
<b>3.1.4 Af: inkomensoverdrachten</b>	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal rijksbijdragen</b>	<b>€ 14.934.503</b>	<b>€ 13.605.086</b>	<b>€ 13.946.254</b>

	2021	Begroting 2021	2020
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
<b>3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	€ 20.677	€ 21.108	€ 29.478
<b>Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>	<b>€ 20.677</b>	<b>€ 21.108</b>	<b>€ 29.478</b>

	2021	Begroting 2021	2020
<b>3.5 Overige baten</b>			
3.5.1 Verhuur	€ 42.859	€ 37.200	€ 38.405
3.5.2 Detachering personeel	€ 74.149	€ 70.000	€ 86.873
3.5.4 Bijdragen van derden	€ -	€ -	€ -
3.5.6 Overige	€ 173.005	€ 171.940	€ 196.847
<b>Totaal overige baten</b>	<u>€ 290.012</u>	<u>€ 279.140</u>	<u>€ 322.125</u>



**4 LASTEN****4.1 Personeelslasten****4.1.1 Lonen en salarissen**

- Brutolonen en salarissen	€	8.936.967	8.381.935	€	8.934.898
- Sociale lasten	€	1.219.106	1.174.629	€	1.176.125
- Premie Participatiefonds	€	265.438	314.129	€	332.499
- Premie Vervangingsfonds	€	4.130	3.914	€	10.879
- Pensioenpremies	€	1.485.362	1.386.934	€	1.320.029
- loonkosten tlv subsidies	€	-409.980			

Totaal lonen en salarissen € 11.501.023 € 11.261.541 € 11.774.430

**4.1.2 Overige personele lasten**

- Dotaties personele voorzieningen	€	17.353	€ -	€	43.647
- Personeel niet in loondienst	€	178.944	€ 198.300	€	362.414
- Overig	€	303.469	€ 338.550	€	329.623

Totaal overige personele lasten € 499.766 € 536.850 € 735.684

**4.1.3 Af: uitkeringen** € 115.042 € 100.000 € 81.054

**Totaal personele lasten** € 11.885.747 € 11.698.391 € 12.429.060

**4.2 Afschrijvingen**

<b>4.2.1 Immateriële vaste activa</b>	-	-	-
<b>4.2.2 Materiële vaste activa</b>	€	319.275	€ 328.283
<b>Totaal afschrijvingen</b>	€	319.275	€ 328.283

**4.3 Huisvestingslasten**

<b>4.3.1 Huur</b>	€	26.965	€ 23.046	€	22.940
<b>4.3.3 Onderhoud</b>	€	10.462	€ 12.550	€	6.559
<b>4.3.4 Energie en water</b>	€	158.933	€ 163.950	€	129.803
<b>4.3.5 Schoonmaakkosten</b>	€	265.487	€ 290.500	€	278.567
<b>4.3.6 Heffingen</b>	€	7.932	€ 9.675	€	9.180
<b>4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen</b>	€	650.000	€ 450.000	€	550.000
<b>4.3.8 Overige huisvestingslasten</b>	€	77.164	€ 34.300	€	114.674
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	€	1.196.943	€ 984.021	€	1.111.723

	2021	Begroting 2021	2020
<b>4.4 Overige instellingslasten</b>			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 220.762	€ 240.991	€ 219.309
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	€ 498.059	€ 455.950	€ 485.275
4.4.4 Overige	€ 373.950	€ 192.413	€ 102.496
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>€ 1.092.771</b>	<b>€ 889.354</b>	<b>€ 807.080</b>
<i>Uitsplitsing honorarium</i>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening '19		€ 1.770	
Onderzoek jaarrekening '20	€ 591	€ 25.307	€ 25.908
Onderzoek jaarrekening '21	25.307		
<b>Totaal accountantslasten</b>	<b>€ 25.898</b>	<b>€ 25.307</b>	<b>€ 27.678</b>

	2021	Begroting 2021	2020
<b>5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN</b>			
5.1 Rentebaten	€ 1.170	€ 1.400	€ 3.444
5.5 Rentelasten + bankkosten	-/- € 5.061	€ 6.685	€ 5.816
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>€ -3.891</b>	<b>€ -5.285</b>	<b>€ -2.372</b>



## Overzicht verbonden partijen

Stichting Akkoord!-po

---

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

**WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen**

Stichting Akkoord!-po

Complexiteitspunten gemiddelde totale baten 4  
 Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten 2  
 Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren 1  
 Totaal aantal complexiteitspunten 7 bezoldigingsklasse: C  
 Het WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

**WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen**

**Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking (bedragen: x1)**

(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voor-letters	Tussen-voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taak-omvang (fte)	Beloning	Belastbare onkostenvergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT maximum	Motivering overschrijding bezoldiging snorm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslagvergoedingsnorm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedingsnorm	
Ja	Dhr.	R.J.M.		Versleijen	Directeur-bestuurder	1-11-2019		1	€ 119.159		€ 21.937	€ 141.096	€ 149.000									
gegevens vorig verslagjaar:																						
Ja	Dhr.	R.J.M.		Versleijen	Directeur-bestuurder	1-11-2019		1	€ 117.352		€ 20.204	€ 137.556	€ 143.000									

**Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking (bedragen: x1)**

(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voor-letters	Tussen-voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taak-omvang (fte)	Beloning	Belastbare onkostenvergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT maximum	Motivering overschrijding bezoldiging s-norm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslagvergoedingsnorm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedingsnorm	

**Toezichthoudend topfunctionaris (bedragen: x1)**

(Fictieve) dienstbetrekking	Aanhef	Voor-letters	Tussen-voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	herbenoeming	Beloning	Belastbare onkostenvergoedingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel WNT maximum	Motivering overschrijding bezoldiging snorm	Toelichting overschrijding bezoldiging	Uitkering wegens beëindiging dienstverband	Herkend WNT-maximum ontslagvergoeding	(Voorgaande) functies	Jaar einde dienstverband	Motivering overschrijding ontslagvergoedingsnorm	Toelichting overschrijding ontslagvergoedingsnorm	
*	Ja	Dhr.	M.	Kleinen	voorzitter	1-6-2012			€ 9.324			€ 9.324	€ 22.350									
**	Ja	Dhr.	R.	Jordan	bestuurslid	1-7-2017		1-7-2025	€ 8.880			€ 8.880	€ 14.900									
**	Ja	Mevr.	R.	Schuttelaar	bestuurslid	1-7-2019		1-7-2023	€ 8.880			€ 8.880	€ 14.900									
**	Ja	Dhr.	R.	Hendrix	bestuurslid	1-7-2020		1-7-2024	€ 8.880			€ 8.880	€ 14.300									
*	Ja	Dhr.	R.	Krewinkel	bestuurslid	1-1-2021		1-1-2025	€ 8.880			€ 8.880	€ 14.900									

\* De beloning van dhr. Kleinen en dhr. Krewinkel is niet via de salarisadministratie betaald, maar via de financiële administratie. Het opgenomen bedrag is excl. btw

\*\* Beloningen betreffen bruto toelagen, uitgekeerd via de salarisadministratie

gegevens vorig verslagjaar:

*	Ja	Dhr.	M.	Kleinen	voorzitter	1-6-2012			€ 9.555			€ 9.555	€ 21.450									
**	Ja	Mevr.	A.	Hovens	bestuurslid	1-6-2010	30-6-2020		€ 4.226			€ 4.226	€ 7.150									
**	Ja	Dhr.	R.	Jordan	bestuurslid	1-7-2017		1-7-2021	€ 9.100			€ 9.100	€ 14.300									
**	Ja	Mevr.	R.	Schuttelaar	bestuurslid	1-7-2019		1-7-2023	€ 9.100			€ 9.100	€ 14.300									
**	Ja	Dhr.	R.	Hendrix	bestuurslid	1-7-2020		1-7-2024	€ 4.550			€ 4.550	€ 7.150									

\* De beloning van dhr. Kleinen is niet via de salarisadministratie betaald, maar via de financiële administratie. Het opgenomen bedrag is excl. btw

\*\* Beloningen betreffen bruto toelagen, uitgekeerd via de salarisadministratie

**Ondertekening door bestuur**

**Vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening**

handtekening

Directeur-bestuurder

Dhr. R. Versleijen

Toezichthoudend bestuur

Dhr. M. Kleinen

Voorzitter

Mevr. R. Schuttelaar

Lid

Dhr. R. Jordan

Lid

Dhr. R. Hendrix

Lid

Dhr. R. Krewinkel

Lid

Venlo,

Datum vaststelling jaarrekening:

23 mei 2022

## (Voorstel) bestemming resultaat

Stichting Akkoord!-po

Het resultaat over 2021 wordt als volgt verdeeld:

<b>Resultaat exploitatie 2021:</b>	€	746.564
<b>Resultaatverdeling :</b>		
Algemene reserve	€	253.531
Bestemmingsreserve privaat	€	-
Bestemmingsreserve publiek	€	493.033
Bestemmingsfonds privaat	€	-
Bestemmingsfonds publiek	€	-
		<hr/>
	€	746.564

Stichting Akkoord!-po heeft geen statutaire regeling omtrent de bestemming van de winst

## Gebeurtenissen na de balansdatum

Stichting Akkoord!-po

---

Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum tot aan het vaststellen van de jaarrekening die invloed hebben op de continuïteit





## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en het toezichthoudend bestuur van Stichting "AKKOORD!" primair openbaar

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting "AKKOORD!" primair openbaar te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting "AKKOORD!" primair openbaar per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst- en verliesrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting "AKKOORD!" primair openbaar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 overige OCW wet- en regelgeving.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van de directeur/bestuurder en de toezichthoudende bestuurders voor de jaarrekening

De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur/bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeur/bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur/bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur/bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur/bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur/bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur/bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate, van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, de timing en de omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
  - o dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan er sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend deel van het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tilburg, 17 juni 2022

ABAB Audit & Assurance B.V.

*Was getekend*

E.R. van Honk RA

## Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Akkoord!-po

**Naam en adres instelling:** Stichting Akkoord!-po  
Wylrehofweg 11  
5912 PM Venlo

**Telefoon:** 077-8500029  
**E-mail:** [info@akkoord-po.nl](mailto:info@akkoord-po.nl)  
**Website:** [www.akkoord-po.nl](http://www.akkoord-po.nl)

**Contactpersoon voor het Jaarverslag:** Marianne de Swart  
**Telefoon:** 077-8500029  
**E-mail:** [m.deswart@akkoord-po.nl](mailto:m.deswart@akkoord-po.nl)

**Bestuursnummer:** 41398

BRIN-nummers:	Sector	aantal leerlingen			
		1 okt. 2021	1 okt. 2020	1 okt. 2019	
03DH	OJBS de Omnibus	PO	204	198	171
05ZU	OBS de Samensprong	PO	125	121	127
08FU	OBS Harlekijn	PO	309	330	341
10AF	OJBS de Toermalijn	PO	213	236	241
21LV	OJBS de Triolier	PO	196	215	194
22JP	OJBS de Krullevaar	PO	162	156	152
24CZ	OJBS het Maasveld	PO	307	306	310
25KM	OBS De Koperwiek	PO	532	543	570
31DM	OBS de school	PO	52	58	72
			<u>2.100</u>	<u>2.163</u>	<u>2.178</u>