

Notulen VG 2019-01-30

Locatie: OBS Harlekijn, 20.00 - 22.00 u.
Aanwezig: Peter, Thea, Denise, Randolph, Ruben, Limda en Pascal.
Afwezig: Frank, Thijs, Cora
Notulist: Stan

1. Opening:
 -
2. Medelingen:
 -
3. Bestuur:
 - **Begroting Stichting Akkoord!-po:**

Door een misverstand zijn de stukken, die bij deze vergadering hoorden, niet verzonden.

Als onderdeel van het Onderwijshuisvestingsplan van de gemeente Venlo 2018-2038 is het Integraal HuisvestingsPlan (IHP) ondertekend door bijna alle besturen. Uitgezonderd twee scholen: De Wijnberg en Al Andalous. Een gemeente is vanaf 2015 niet meer verantwoordelijk voor de buitenkant van de gebouwen. Tot nu toe moest een aanpassing, etc. jaarlijks aangevraagd worden. Het was daardoor mogelijk, dat er jarenlang niets gebeurde doordat er geen financiële ruimte was. Nu ligt er dus een lange termijnplanning qua gebouwen. Het IHP had al eerder klaar moeten zijn, maar door vertraging is dat nu pas geregeld. Wat betreft Akkoord vallen daar vier scholen onder (Harlekijn, De Koperwiek, De Toermalijn en Het Maasveld). De GMR speelt in deze situatie geen rol, aangezien het om minder dan de helft van de scholen gaat. Peter moet dus met de MR'en van de afzonderlijke scholen rond te tafel gaan zitten. De gebouwen van Het Maasveld en De Toermalijn zijn op dit moment in orde. De gebouwen van Harlekijn en De Koperwiek vragen wel aandacht. Voor De Koperwiek moet er een alternatief gezocht worden voor de gymzaal. De noodlokalen van Harlekijn zijn eigendom van de gemeente. Daar moet dringend iets mee.

De begroting is na de goedkeuring door het Bestuur naar het (voltallige) GOTPOO gegaan. Die bijeenkomst was 24 januari. Er zijn geen opvallende zaken. De risicoanalyse geeft aan dat de kans nog steeds bestaat, dat fusiegelden (De Ontdekking) terugbetaald moeten worden. Inmiddels is daar jurisprudentie over. Op de teldatum liet Stichting Akkoord! po een groei zien van 26 leerlingen.
 - **Tevredenheidsmeting:**

In 2013, 2016 en 2018 is er op dezelfde wijze door hetzelfde bureau een meting gedaan. De resultaten zijn goed. De leerlingen (groepen 7 en 8) en de ouders geven een cijfer boven de landelijke benchmark. Ook het personeel en management scoren boven de landelijke benchmark. De uitkomst van het onderzoek laat zien, dat er geen gezamenlijke aanpak nodig is voor de Stichting Akkoord! po. Per school zijn er wat aandachtspuntjes.
 - **Bestuursformatieplan:**

Peter geeft een toelichting op het vakantierooster. Het vakantierooster wordt grotendeels vastgesteld door het ministerie. De eindexamens V.O. bepalen vaak de meivakantie. Die vakantie blijft lastig. Dit jaar is 5 mei een verplichte vrije dag (iedere 5 jaar). Maandag 4 mei is een studiedag voor het personeel. De 6e december is een vrije dag, indien die dag geen andere vakantie belemmert.

- **OPR:**

De OndersteuningsPlanRaad (verplichte MR bij een SamenwerkingsVerband) is bezig met een nieuw ondersteuningsplan. Er maken 16 besturen deel uit van de OPR. Er komt een raad van toezicht, waarin minimaal één bestuurder van "buiten" komt. Waarschijnlijk komt er een andere verdeling van de gelden. Voor Akkoord zal dit nauwelijks van invloed zijn. In het SO is het aantal leerlingen behoorlijk gedaald.

- **Strategisch Beleidsplan:**

Dit beleidsplan moet in september klaar zijn. Het directeurenberaad heeft een opzet gemaakt. Verdere uitwerking volgt door bestuur en GMR. De definitieve versie komt terug in de GMR. De huisstijl van Akkoord wordt onder handen genomen. Logo, website en enveloppen, papier, etc. komen er anders uit te zien.

4. GMR:

- **Jaarverslag GMR 2017-2018:**

Het Jaarverslag van de GMR wordt goedgekeurd. Het verslag kan op de site geplaatst worden.

- **Basiscursus MR:** Als er nog leden van een MR deel willen nemen aan de cursus, moeten zij uiterlijk in de eerste week van februari reageren. Graag doorgeven aan de voorzitter. Op dit moment zijn er 7 à 8 geïnteresseerden. Locatie: OBS Harlekijn.

- **Vakantierooster:**

De GMR geeft een positief advies over het rooster.

De notulist vraagt aan Cora om uitleg te geven hoe de vakantie-uren voor het personeel worden berekend.

- **Begroting Stichting!-po:**

De begroting staat de volgende vergadering op de agenda.

- **Bestuurslid (namens de GMR):**

Thea heeft een kandidaat (met een onderwijskundige achtergrond) benaderd. Deze kandidaat zal wellicht zitting nemen, namens de oudergeleding, in het bestuur. De kandidaat heeft ervaring in MR en GMR. Hij sluit op 27 februari aan bij de vergadering van de GMR (2^e deel). Thea neemt contact op met Marcel (bestuurslid van Stichting Akkoord! po). Thea stuurt een mail naar de ouders van de (O)GMR. Dit met de vraag wie bij een gesprek met de kandidaat wil aansluiten.

5. Actielijst: geen actiepunten op de lijst.

6. Rondvraag: er wordt geen gebruik van gemaakt.

7. Sluiting: de voorzitter sluit de vergadering.

Actielijst: 2019-01-30

Onderwerp	Actie	Wie?	Wanneer?
3. Bestuur	Doornemen Begroting en Tevredenheidsmeting	Leden GMR	Vóór 27/02/2019
3. Bestuur	Op agenda plaatsen vergadering 27/02/2019 Begroting en Tevredenheidsmeting	Voorzitter en notulist	20/02/2019
4. GMR Bestuurslid namens GMR	Oudergeleding krijgt mail van Thea. Z.s.m. reageren naar Thea.	Leden (O)GMR	z.s.m.
4. GMR Advies vakantierooster	Notulist stuurt positief advies naar directeur-bestuurder	Notulist	Vóór 10/02/2019
4. GMR Vakantierooster	Notulist vraagt berekening vakantie-uren naar personeelsfunctionaris.	Notulist	Vóór 10/02/2019
Leden GMR Google Drive	Leden GMR werken er thuis mee	Iedereen	dec./jan. 2018/2019