

## Notulen VG 2017-04-19 concept

Aanwezig: Thea van Moorst (voorzitter), Ingrid Huys (secretaris), Ralf Jordan, Limda Joosten, Frank Kusters, Ruben Nabben, Pascal Willemsen, Peter Adriaans (directeur-bestuurder), Cora in 't Groen (P&O)

Afwezig: Denise Dorssers

Notulist: Yvonne van der Velden

### 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

### 2. Mededelingen vanuit bestuur

- Rapport inspectie

Dit punt schuift door naar de volgende vergadering.

- Presentatie eigenrisicodragerschap

Cora geeft uitleg over de presentatie die zij heeft doorgestuurd en beantwoordt vragen van de GMR-leden. Voor 1 mei a.s. moet de offerte ondertekend zijn. Peter meldt dat het bestuur het voorgenomen besluit heeft dit te doen. De GMR wordt nu gevraagd om voor 1 mei a.s. instemming te verlenen.

- Adviesaanvraag nieuw treasurystatuut

Peter geeft kort uitleg over de documenten die de GMR-leden hierover heeft ontvangen. Deze heeft hij nu alvast gestuurd, maar de documenten hoeven niet per se vanavond nog door de GMR worden behandeld; dit kan ook nog tijdens de vergadering van 31 mei a.s.

Dit punt wordt op de agenda van de volgende vergadering gezet.

Stand van zaken De Omnibus

Op 14 maart is de zaak bij de voorzieningenrechter geweest. De rechter heeft besloten de voorlopige voorziening niet toe te kennen. Inmiddels is er een bezwaarcommissie ingesteld en loopt er een bezwaar. Hier is nog geen uitspraak over gedaan.

### 3. Mededelingen vanuit GMR

- Informeren stand van zaken meerjarenbegroting

Tegenwoordig moet er een meerjarenperspectief worden toegevoegd aan de jaarrekening. De jaarrekening is nagenoeg klaar. Zodra het GOTPOO zijn goedkeuring heeft gegeven, stuurt Peter jaarrekening door. Dit zal echter slechts zes dagen voor de GMR-vergadering zijn.

- Stand van zaken offerte voor het afdekken van het WGA-risico.

De PGMR verleent instemming. Ingrid stuurt voor 1 mei a.s. een brief naar Peter.

### 4. Notulen vergadering 29 maart 2017

De GMR keurt de notulen goed. Ingrid stuurt deze naar Ronald.

### **5. Formatieplan 2017-2018**

Peter geeft aan dat 1 mei a.s. nog steeds de peildatum is voor het formatieplan: personeelsleden waarvan afscheid wordt genomen, moeten dat voor 1 mei 2017 te horen krijgen. Dit verloopt volgens plan. Akkoord!-po krijgt het mobiliteitplan echter niet rond voor 1 mei a.s. Dit wordt over de meivakantie heen getild. Peter legt het Bestuursformatieplan op 9 juni a.s. voor aan het bestuur. Het Bestuursformatieplan kan dan tijdens de GMR-vergadering van 28 juni a.s. worden besproken.

Er is dit jaar minder mobiliteit dan vorig jaar. De formatie blijft nagenoeg gelijk.

### **6. Voordracht bestuur**

Peter geeft toelichting op de situatie. In de statuten staat dat de oudergeleding van de GMR twee leden voordraagt. Deze voordracht gebeurt aan het GOTPOO: de GMR draagt twee leden voor en het GOTPOO benoemt de leden. Deze leden moeten worden gekozen aan de hand van 'vooraf openbaar gemaakte' profielen. De GMR is eerder betrokken geweest bij het opstellen van de profielen. Thea neemt hierover contact op met Marcel Kleinen van Stichting Akkoord!-po.

Het GOTPOO vergadert op 22 juni a.s. Zij dienen alle stukken uiterlijk een week van tevoren te ontvangen. Dan moet de GMR dus klaar zijn met de gehele procedure.

### **7. Gesprekscyclus personeel**

De PGMR stemt in met de nieuwe gesprekscyclus, onder de volgende voorwaarde: aan eind van gesprek ligt er er een beknopt ingevuld formulier, waarin wederzijdse verwachtingen en knelpunten zijn vastgesteld zijn. Dit standaardformulier wordt op alle scholen gebruikt. Verder geeft de GMR nog de aanbeveling om te kijken of er in de gesprekken kan worden gedifferentieerd.

### **8. Terugkoppeling overleg Ruben met voorzitter MR Het Maasveld**

Ruben heeft helaas nog geen gesprek kunnen plannen met de voorzitter van de MR van Het Maasveld. Dit punt schuift daarom door naar de volgende vergadering.

### **9. Rondvraag**

- Thea meldt dat zij vorige week een gesprek heeft gehad met Yvonne. Yvonne wordt vanaf komend schooljaar (2017-2018) ambtelijk secretaris van de GMR tegen een vast bedrag per jaar. Thea zorgt voor instemmingsbrieven e.d. naar Peter en de scholing van (G)MR-leden. In principe verzorgt Yvonne alle andere secretariële taken, waaronder het up-to-date maken en houden van de Drive en de website van de GMR. De GMR gaat hiermee akkoord.

### **10. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering.

**Actielijst:**

<b>Onderwerp</b>	<b>Actie</b>	<b>Wie?</b>	<b>Wanneer?</b>
2. Mededelingen bestuur	Inspectierapport op agenda volgende vergadering zetten	Ingrid	24-05-2017
2. Mededelingen bestuur	Adviesaanvraag nieuw treasury statuut op agenda volgende vergadering zetten	Ingrid	24-05-2017
3. Mededelingen GMR	Instemming eigenrisicodragerschap/ ziekte wet naar Peter sturen	Ingrid	30-04-2017
5. Formatieplan	Formatieplan op agenda vergadering 28 juni zetten	Ingrid	21-06-2017
6. Voordracht bestuur	Contact opnemen met Marcel Kleinen	Thea	z.s.m.
7. MR Het Maasveld	Terugkoppeling gesprek op agenda volgende vergadering zetten	Ingrid	21-05-2017
8. Gesprekscyclus	Instemming gesprekscyclus sturen naar Peter	Ingrid	z.s.m.