

Stichting Akkoord!

41398

Jaarstukken 2014

19 juni 2015

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Jaarrekening	
Grondslagen	34
Model A: Balans per 31 december 2014	38
Model B: Staat van baten en lasten over 2014	39
Model C: Kasstroomoverzicht	40
Model VA: Vaste Activa	41
Model VV: Voorraden en vorderingen	42
Model EL: Effecten en Liquide middelen	42
Model EV: Eigen vermogen	44
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	45
Model KS: Kortlopende schulden	46
Model G: Verantwoording subsidies	47
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	48
Model AB: Opgave andere baten	48
Model LA: Opgave van de lasten	50
Model FB: Financiële baten en lasten	52
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	53
Model E: Overzicht verbonden partijen	54
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	55
Ondertekening door bestuurders en toezichhouders	56
Overige gegevens	
Bestemming van het resultaat	57
Gebeurtenissen na balansdatum	58
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	59
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	61



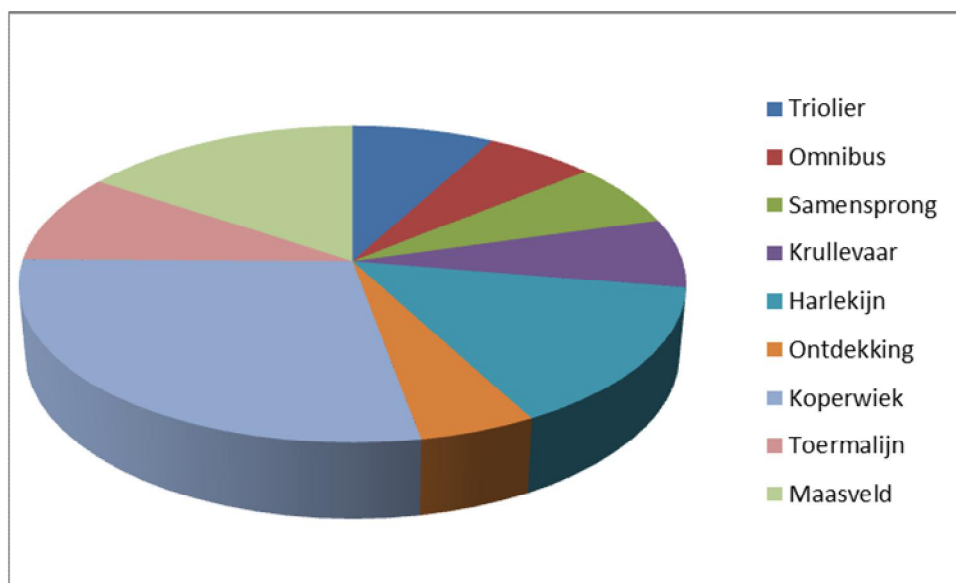
Bestuursverslag 2014
Stichting Akkoord! Primair Openbaar

Gegevens Akkoord!-po.

De negen scholen die onder het bevoegd gezag van *Stichting Akkoord! primair openbaar* (bestuursnummer 41398) vallen zijn:

Brin	Naam en plaats	teldatum 01-10-2014
21LV	Triolier (Reuver, gemeente Beesel)	182
03DH	Omnibus (Baarlo, gemeente Peel en Maas)	142
05ZU	Samensprong (Grubbenvorst, gemeente Horst aan de Maas)	152
22JP	Krullebaar (Sevenum, gemeente Horst aan de Maas)	162
08FU	Harlekijn (Blerick, gemeente Venlo)	335
09FZ	Ontdekking (Blerick, gemeente Venlo)	115
25KM	Koperwiek (Venlo-Zuid)	648
10AF	Toermalijn (Tegelen, gemeente Venlo)	212
24CZ	Maasveld (Tegelen, gemeente Venlo)	360

2308



Contactgegevens.

Stichting Akkoord!- primair openbaar

Wylrehofweg 11

Postbus 680 5900 AR Venlo

Telefoon: 077321000

info@akkoord-po.nl

www.akkoord-po.nl

Aantal scholen: 9

Aantal gebouwen: 11

Aantal leerlingen: 2308 (peildatum 01-10-2014)

Aantal personeelsleden: 208 (peildatum 31-12-2014)

Voorwoord.

Voor u ligt het bestuursverslag van de stichting Akkoord over het kalenderjaar 2014. Het laatste deel van het bestuursverslag bestaat uit de jaarrekening.

Het bestuursverslag geldt in eerste aanzet als een verantwoordingsdocument richting de financiële instelling van het ministerie van onderwijs, DUO.

De stichting Akkoord!-po gebruikt het verslag echter ook voor horizontale en verticale verantwoording. Zo wordt het bestuursverslag aangeboden aan de gemeenten waarin Akkoord!-po actief is en aan de GMR (verticale verantwoording). Daarnaast bieden we het verslag ook aan onze partners in de kinderopvang en collega schoolbesturen aan (horizontale verantwoording). We plaatsen het bestuursverslag bovendien op de website van Akkoord!-po waar eenieder het kan inzien en downloaden.

We nodigen iedereen die de behoefte voelt te reageren op dit bestuursverslag dat te doen via info@akkoord-po.nl. Uw feedback of vragen kan ons alleen maar helpen een nog beter verslag te maken in de toekomst.

P. Adriaans
Directeur-bestuurder Stichting Akkoord!-po.

Inhoudsopgave:

	Pagina
1. Inleiding.	7
2. Waarvoor staat Akkoord!-po: Missie, koers en kernwaarden.	8
3. Beleidscyclus.	9
3.1 Beleidscyclus stichting en scholen.	
3.2 Strategisch beleid 2011-2015.	
4. Besturingsmodel.	11
4.1 Juridische structuur.	
4.2 Organisatiestructuur.	
4.3 Besturingsfilosofie.	
4.4 Verslag toezichthouders	
5. Onderwijs.	14
5.1 Uitstroom voortgezet onderwijs.	
5.2 Met partners op weg naar een Kindcentrum.	
5.3 Tevredenheid ouders en leerlingen.	
6. Personeel.	17
6.1 Tevredenheid medewerkers.	
6.2 Kengetallen.	
6.3 Verzuim en BAPO.	
6.4 FTE ontwikkeling.	
6.5 Ontwikkeling leerlingaantallen.	
7. Financiën.	21
7.1 Plannings- en controlcyclus.	
7.2 Financiën op balansdatum.	
7.3 Gang van zaken gedurende het verslagjaar.	
7.4 Continuïteitsparagraaf	
7.5 Treasury.	
7.6 Toekomstige ontwikkelingen.	
8. Slotwoord.	32
9. Lijst van afkortingen	33

1. Inleiding.

De stichting Akkoord!-po is het bevoegd gezag van negen scholen voor openbaar basisonderwijs in de gemeenten Venlo, Horst aan de Maas, Peel en Maas en Beesel. De scholen bieden aan ongeveer 2300 leerlingen onderwijs aan. Er is krimp in onze regio, maar Akkoord!-po krimpt minder dan de haar omringende stichtingen. Dat is o.a. het gevolg van de prestatie die onze scholen leveren. In de toekomst zal de krimp ook Akkoord!-po parten blijven spelen, als we ons marktaandeel kunnen blijven verhogen is het effect echter kleiner.

In 2014 heeft Akkoord!-po verder gewerkt aan het realiseren van haar strategische doelen. Het versterken van onze opbrengsten is bij de tussenopbrengsten organisatie breed zichtbaar. Alle scholen scoren voldoende op de indicator voor de tussenopbrengst van de inspectie. De eindopbrengsten blijven daar nog bij achter. In het najaar is nog een extra offensief ingezet bij de scholen waarvan de groep 8 het nog beter moet doen, dat zal zich in 2015 uit moeten betalen.

Het verzuim binnen de stichting was in 2013 voor het eerst hoger dan het landelijk gemiddelde in de sector (6,5%). Het verzuim over 2013 was 7,1%, echter achteraf komt het administratiekantoor met het cijfer 6,1% over 2013! Dat is dan wel lager dan het gemiddelde voor de sector, maar nog steeds te hoog voor onze norm. Over 2014 zijn we erin geslaagd het verzuim tot 5,0% te laten afnemen. De ambitie blijft gericht op het hebben van gezond personeel en goede voorwaarden om dat te faciliteren.

Akkoord!-po heeft het financiële boekjaar 2014 met een positief saldo afgesloten. Ten opzichte van de begroting is het licht positiever (€161.000 tegenover een begroot resultaat van €119.000). Daarmee is er een prima prestatie geleverd en neemt de vermogenspositie ook weer wat toe. Akkoord! is nog steeds een financieel gezonde organisatie die haar geld uitgeeft aan waar het voor bedoeld is: goed openbaar primair onderwijs.

2. Missie, koers en kernwaarden.

Missie

De missie van Akkoord!-po is leidend voor de koers in de komende jaren. In 2011 heeft Akkoord!-po missie en visie opnieuw vastgesteld voor de komende 4 jaar. Het is de leidraad voor het onderwijskundig concept, het personeelsbeleid en de organisatieontwikkeling. Alle strategische keuzes en de geplande activiteiten zijn hiervan afgeleid.

Missiestatement

Akkoord!-po is een dynamische op ontwikkeling gerichte, lerende organisatie met een herkenbaar eigen gezicht. Competente gedreven professionals verzorgen krachtig innovatief openbaar primair onderwijs met een hoge gemeenschappelijke kwaliteit in verschillende scholen in Venlo en omgeving.

De koers van Akkoord!-po is opnieuw vastgesteld in het strategisch meerjarig beleidsplan 2011-2015: *In verbinding naar de toekomst (zie 3.2)*.

Uitgangspunt van de negen scholen van Akkoord!-po is dat elk mens uniek is en dat er juist vanuit de verschillen tussen mensen een krachtige dynamische wereld tot stand kan komen. Verschillen verrijken en daarom vinden we diversiteit in onze scholen gewenst. Alle Akkoord!-po scholen zijn te herkennen aan de volgende kenmerken:

- Onze scholen zijn openbaar hetgeen wil zeggen dat ze toegankelijk zijn voor iedereen. Alle ouders en alle kinderen zijn gelijkwaardig, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Wij werpen geen financiële drempels op en zetten de deuren ook open voor kinderen die speciale zorg nodig hebben;
- Onze scholen hebben een open karakter. We zoeken nadrukkelijk samenwerking met andere instellingen. Wij gaan graag het gesprek aan, leggen vanzelfsprekend verantwoording af en nemen onze relaties serieus;
- Onze scholen bieden vernieuwend onderwijs waarin verschillen welkom zijn. Wij zijn idealistisch en optimistisch. Wij stimuleren kinderen zelf verantwoordelijkheid te nemen, bij voorkeur in samenwerking met anderen. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen die zich veilig voelen, kinderen die ervaren dat ze iets kunnen en daarom plezier hebben in het leren, hun talenten het best zullen ontwikkelen;
- Onze scholen zijn sfeervolle leef- en werkgemeenschappen. Wij creëren voor onze kinderen een omgeving waarin alle ruimte is voor plezier en creativiteit, voor ontwikkelen en ontdekken en voor een betekenisvolle dialoog.

Wij stimuleren zowel bij medewerkers als bij leerlingen een positief zelfbeeld en de wil om bij te dragen aan het ontstaan van een betere wereld. Wij willen werken vanuit de kracht van elk individu. Wij gaan daarbij uit van een zelfverantwoordelijke houding en de bereidheid in samenwerking te leren.

De medewerkers van Akkoord!-po zijn gedreven, idealistische, rijkdombewuste mensen. Het zijn mensen die met hart en ziel aantrekkelijk en goed basisonderwijs willen verzorgen. Mensen die constructief van en met elkaar willen leren, mensen die niet apart maar samen willen werken.

Akkoord!-po staat voor:

- Dynamisch en innovatief algemeen toegankelijk onderwijs;
- Verzorgd door zelfbewuste, inspirerende en betrouwbare professionals;
- In open stimulerende, flexibele (wijk)voorzieningen.

3. Beleidscyclus.

3.1 Beleidscyclus stichting en scholen.

Binnen Akkoord!-po werken we met een beleidscyclus die bestaat uit de volgende elementen: Het strategisch meerjarenbeleidsplan (2011-2015). Hierin is het beleid op de lange termijn neergelegd (4-5 jaar). Kenmerken:

- Relatie met missie;
- Helder en motiverend beeld van de toekomst (visie);
- Analyse van de belangrijkste interne en externe ontwikkelingen vormen de basis;
- Opgesteld door mensen die goed op de hoogte zijn van de situatie;
- Gecommuniceerd aan een breed publiek binnen en buiten Akkoord!-po.

Het jaarplan Akkoord!-po. Dit wordt gevormd door de deelplannen van elk van de scholen. De Akkoord!-po scholen werken met een schoolplan (4 jaar) een jaarplan en een jaarverslag. Vanaf het schooljaar 2012-2013 werkt het (DO) met een jaarplan DO. Het DO heeft daarmee de uitvoering van het strategisch beleid voor een schooljaar in doelen en acties vertaald en geeft daar zelf ook uitvoering aan. Kenmerken van de (school)plannen:

- Concrete acties met haalbare doelen;
- Relatie met strategisch meerjarenbeleidsplan;
- Cyclus van verbetering via de leercirkel gebaseerd op drieslag leren: data verzamelen - reflecteren – conceptualiseren - plannen maken – besluiten - doen.

3.2 Strategisch beleid 2011-2015.

Het strategisch meerjaren beleidsplan beslaat de periode 2011-2015. Voor die tijd is de missie uitgewerkt in een visie.

Visie

In onze visie verwoorden wij ons gezamenlijk toekomstbeeld. Deze baseren wij op onze opvatting over goed openbaar onderwijs. Deze laat zich het best omschrijven als *in verbinding naar de toekomst*. De visie is uitgewerkt in zes afzonderlijke thema's:

- Akkoord!-po als sterk merk
- Onderwijskwaliteit
- Personeel
- Bedrijfsvoering
- Verbinden en samenwerken
- Kindcentra

Akkoord!-po als sterk merk

Algemeen toegankelijke scholen, openbaarheid van bestuur en een actief pluriforme opstelling. Dit zijn de drie wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Akkoord!-po ontleent haar identiteit hieraan en is herkenbaar aanwezig in alle scholen.

Akkoord!-po scholen werken met een duidelijk onderwijskundig concept en wil bekend staan om de hoge kwaliteit. Dit willen we nadrukkelijk uitdragen.

Onderwijskundig concept

Binnen Akkoord!-po, hebben vijf scholen gekozen voor Jenaplan onderwijs, de andere vier Akkoord!-po scholen hebben een eigen concept.

Alle scholen streven ernaar passend onderwijs te bieden aan alle kinderen. Basiskennis en basisvaardigheden worden in een betekenisvolle context aangeboden, er wordt ingespeeld op de verschillende intelligentieniveaus en kinderen worden gestimuleerd samen te werken. Er is veel aandacht voor de cognitieve (kennis)ontwikkeling maar ook ruime aandacht voor het ontwikkelen van sociale en emotionele vaardigheden. Het onderwijs is bij de tijd, kinderen wordt geleerd eigen keuzes te maken. Zelfverantwoordelijkheid wordt gestimuleerd door eigen inbreng, zelfsturing en betrokkenheid. Binnen alle scholen is een open communicatie, er is tijd en aandacht voor elkaar, elkaar respecteren en elkaar vertrouwen. De scholen zijn open leef- en werkgemeenschappen en zoeken verbinding met hun directe omgeving door deze te betrekken bij activiteiten en door zelf deel te nemen aan activiteiten in de buurt, wijk, dorp of stad.

Binnen Akkoord!-po geldt: $N+A = K$

Norm plus ambitie is kwaliteit. Aan de inspectienorm voldoen is niet voldoende voor ons, wij zijn ambitieus en leggen de lat hoger. Niet alleen het resultaat telt, ook de manier waarop wij deze resultaten behalen vinden wij belangrijk.

Personeel

De deskundigheid van de leerkrachten is in grote mate bepalend voor de kwaliteit van ons onderwijs. De behoeften en de doelen van de scholen moeten gedekt worden door de beschikbare deskundigheid. Het streven is continu te werken aan verdere verbetering van kennis en vaardigheden, met als doel de kwaliteit te borgen en te verhogen.

Medewerkers worden aangesproken en gestimuleerd zelf aan te dragen op welke terreinen zij deskundiger willen worden. Akkoord!-po faciliteert hen hierbij door scholing aan te bieden, personeels- en netwerkbijeenkomsten te organiseren en het delen van kennis te stimuleren, niet alleen binnen de scholen zelf, maar ook bovenschools.

Bekwaamheidsdossiers worden gebruikt bij de beoordelingsgesprekken en maken de beschikbare deskundigheid op overkoepelend niveau transparant. Zo kan er beter gestuurd worden op deskundigheidsbevordering.

Bedrijfsvoering

Door schoolse - en bovenschoolse processen efficiënt in te richten blijft er meer tijd over voor de kerntaak: het verzorgen van primair onderwijs. Akkoord realiseert dit door de schoolse organisatie 'verstandig' op te tuigen en daar waar meerwaarde aantoonbaar is, samenwerking met anderen te zoeken. Daarom ligt de invulling van het onderwijskundig proces bij de scholen zelf. Personele aangelegenheden en onderhoud van de gebouwen is een gedeelde verantwoordelijkheid van de school en Akkoord!-po. ICT beheer en centrale inkoop worden bovenschools georganiseerd. Hetzelfde geldt voor de financiële en salarisadministratie, het beheer hiervan is uitbesteed.

Om de organisatie onafhankelijker en minder kwetsbaar te maken, worden vanaf 2012 in het kader van de vernieuwde organisatiestructuur staffuncties toegevoegd. Er worden minder diensten van het administratiekantoor ingehuurd, deskundigheid wordt meer nabij georganiseerd.

Verbinden en samenwerken

De slogan "Iedereen is van Akkoord!, Akkoord! is van mij" wordt daadwerkelijk in de praktijk gebracht door actief relaties met anderen aan te gaan. Allereerst met de ouders van de leerlingen, zij zijn de educatieve partners van de leerkrachten. Akkoord!-po scholen verbinden zich met anderen door partnerschappen te zoeken en netwerken te bouwen. Op schoolniveau zijn (peuter) speelzalen, kinderopvangorganisaties, sportverenigingen en wijkcommissies de partners waarmee samenwerking gezocht wordt. Op bestuurlijk niveau worden contacten met gemeenten en collega-stichtingen onderhouden. Daar waar samenwerking wordt gezocht moet deze altijd meerwaarde hebben en moet Akkoord!-po de eigen identiteit kunnen behouden.

Akkoord!-po werkt momenteel samen met collegastichtingen op verschillende niveaus. Voor Noord-Limburg is dat met 7 andere besturen binnen IDEE. In het Venlose is er de samenwerking met Fortior, Kerobei en SSONML (FAKSO). Binnen CultuurPAD werkt Akkoord!-po met 5 besturen samen op het gebied van cultuureducatie.

Kindcentra

Binnen een kindcentrum wordt een doorgaande ontwikkelingslijn aan kinderen van 2 tot 13 jaar aangeboden door de kinderopvang, de peuterspeelzalen en het primair onderwijs. Deze drie partners werken in ieder geval samen binnen een kindcentrum. Peuterspeelzalen spelen als voorbereiding op het basisonderwijs een belangrijke rol. Kinderopvang is vooral bedoeld om ouders te helpen zorg en arbeid te delen. De aansluiting tussen het schools- en naschoolse aanbod kan in een kindcentrum plaatsvinden. Daardoor ontstaat de mogelijkheid voor een dagarrangement voor elk kind. Akkoord!-po werkt aan kindcentra mee en zoekt naar lokale partners. Inhoudelijk wil Akkoord!-po binnen een kindcentrum de regie voeren.

4. Besturingsmodel.

4.1 Juridische structuur.

Akkoord!-po is een stichtingsvorm, onder de naam stichting Akkoord!-po primair openbaar onderwijs in Venlo en omgeving. De stichting is ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 12049896. De stichting heeft ten doel het in stand houden van openbaar onderwijs met in achtneming van artikel 46 WPO.

4.2 Organisatiestructuur.

Het bevoegd gezag van Akkoord!-po is het bestuur. Het bestuur bestaat uit ten hoogste 9 personen. Het bestuur in haar huidige samenstelling bestaat uit 9 leden en is vanaf juni 2010 actief. Per 1 juli 2013 is er een directeur-bestuurder benoemd, de overige 8 (vanaf 1 juli 2014 zijn er nog 7) bestuursleden zijn toezichthoudend bestuurder.

Bestuur: toezichthoudend bestuurders

De heer A. Stas (voorzitter tot 1 juli 2014, daarna gestopt)

De heer M. Kleinen (voorzitter vanaf 1 juli 2014)

De heer J. Neessen

De heer H. Doeven

Mevrouw A. Hovens

Mevrouw H. v.d. Kruis

Mevrouw A. Verhagen-Nobel

De heer J. Verschuren

Bestuur: uitvoerend bestuurder

De heer P. Adriaans

De toezichthoudend bestuurders ontvangen een vergoeding die gebaseerd is op de beloningsleidraad van de vereniging voor toezichthouders in het onderwijs (VTOI). Akkoord!-po is ook aangesloten bij deze branchevereniging. De uitvoerend bestuurder wordt beloond conform de CAO voor bestuurders PO. Zowel de beloning van de directeur-bestuurder als die van de toezichthoudende bestuursleden blijft ruim onder de maxima voor de sector PO uit de wet normering topinkomens (WNT).

Gegeven het feit dat de stichting Akkoord!-po een stichting voor openbaar onderwijs is, staat er een stevige relatie met de gemeenten. De vier gemeenten waarin Akkoord!-po actief is, hebben een gemeenschappelijke regeling (WGR) in het leven geroepen. Er is een gemeenschappelijk orgaan opgericht onder de naam GOTPOO (Gemeentelijk Orgaan Toezicht op het Primair Openbaar Onderwijs). Het orgaan heeft tot taak toezicht uit te oefenen op het bestuur van de stichting, zoals bedoeld wordt in artikel 48 van de wet op het primair onderwijs en zoals bedoeld in de statuten van de stichting. De gemeenten hebben hun portefeuillehouders onderwijs mandaat gegeven zitting te nemen in het GOTPOO. De portefeuillehouder van de grootste gemeente (Venlo) is voorzitter van het GOTPOO.

4.3 Besturingsfilosofie.

De door een wetwijziging gevraagde scheiding van bestuur en toezicht, was voor Akkoord!-po mede aanleiding de besturingsfilosofie nog eens tegen het licht te houden. Vanaf het schooljaar 2010-2011 is het bestuur bezig geweest met de meningsvorming hierover. Dit in voortdurend overleg met het GOTPOO. Het bestuur stelt dat professioneel bestuur en goed toezicht het uitgangspunt is. Dat vertaalt zich in het model toezichthoudend bestuur en een uitvoerend bestuurder (het zgn. "one-tier model).

In de praktijk is het invullen van dat model voor Akkoord!-po gebeurt door de algemeen directeur in de rol van directeur-bestuurder te benoemen. De zittende bestuursleden hebben de rol van toezichthoudend bestuurder gekregen. Op het functioneren van de directeur-bestuurder houden de toezichthoudende bestuurders toezicht. De feitelijke invoering vond plaats op 01-07-2013, statutair is de verandering op 1 juli 2014 geborgd in nieuwe statuten. Het GOTPOO functioneert ongewijzigd.

Toezichtkader.

De toezichthoudende bestuurders willen hun taken goed uit kunnen voeren. Om dat te doen wordt vooraf in overleg met de uitvoerend bestuurder een richtinggevend toezichtkader ingericht. In 2014 is Akkoord!-po van het werken met de Balanced Score Card (BSC) als voorlopig toezichtskader, gewitsched naar het werken met de Vensters PO. De Vensters zijn ontwikkeld door de PO-raad, de branche organisatie van besturen in het primair onderwijs. De Vensters hebben een publieke rol via internet. Via www.scholenopdekaart.nl kan elke burger in Nederland een school opzoeken en een aantal kenmerken van die school inzien. Daar zijn kengetallen te vinden van elke school in 't land, bijvoorbeeld op het gebied van leerlingaantallen, uitstroomgegevens en teamsamenstelling. De scholen van Akkoord!-po hebben de Vensters echter van veel meer gegevens voorzien. De context waarbinnen een school werkt is namelijk erg van belang bij het lezen van de kengetallen. De publieke Vensters van onze scholen zijn flink uitgebreid met eigen content. Daarmee geven we blijk van intrinsieke motivatie tot verantwoording en een transparante houding en cultuur. Dat past naadloos bij de kernwaarden het openbaar onderwijs. Er is ook een intern Venster: het zogenaamde "managementvenster". Dat dient twee doelen:

- In het school managementvenster worden prestatieafspraken gemaakt tussen de schooldirecteur en de directeur-bestuurder.
- De toezichthouders ontvangen periodiek managementrapportages (maraps) van de directeur-bestuurder over de ontwikkelingen op stichtingsniveau van de 6 domeinen.

De Vensters geven een overzicht van het functioneren van de school of stichting over de domeinen strategie en onderwijsbeleid; personeel en organisatie; financiën; kwaliteit en organisatie; algemeen en stakeholders en kwaliteit. De 6 domeinen bestrijken het totale werkdomein van een basisschool en stichting van scholen. Bovendien vinden we de aansluiting bij de publieke verantwoording een meerwaarde waardoor in- en externe verantwoording verbonden zijn.

4.5 Verslag toezichthouders

Het interne toezicht wordt uitgeoefend door de toezichthoudende bestuurders. Daartoe vergaderen ze zes maal per jaar plenair. Daarnaast functioneert er een aantal commissies die de aan de plenaire vergadering verslag uitbrengt of een voorstel doet:

- Auditcommissie (AC): de auditcommissie van Akkoord!-po vergadert sinds de start van het schooljaar 2013-2014, telkens ongeveer twee weken voor een plenaire vergadering. Alle stukken met het thema financiën worden in ieder geval door de AC besproken en van een advies aan de plenaire vergadering voorzien. Daarnaast worden die onderwerpen besproken door de AC die een behoorlijke financiële impact kunnen hebben en/of die over onderwijskwaliteit en opbrengsten gaan. De AC voert het jaarlijkse overleg met de accountant. De AC bestaat uit 3 leden, mevrouw Verhagen-Nobel en de heren Neessen en Doeven (VZ).
- Remuneratiecommissie (RC): de remuneratiecommissie oefent de werkgeverstaak richting de directeur-bestuurder uit. De commissie voert jaarlijks een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder. Om het jaar voert ze daarvoor een aantal gesprekken met de voorzitter en medewerkers op sleutelposities en onderbouwt ze het gesprek met een korte 360° feedback. De RC rapporteert jaarlijks over haar bevindingen in het bestuur en brengt een voorstel voor de ontwikkeling van de beloning van de directeur-bestuurder in. De RC bestaat uit 3 leden, de dames Hovens en van der Kruis en de heer Verschuren (VZ).
- Commissie extreme contacten: deze commissie heeft maar kort bestaan. Gebleken is dat deze commissie niet in een behoefte voorzag en om die reden is opgeheven.

Een afvaardiging van de interne toezichthouders vergadert twee maal per jaar met de toezichthouders van de gemeenten waarin Akkoord!-po actief is. Het daartoe opgerichte orgaan "gemeentelijk orgaan toezicht primair openbaar onderwijs (GOTPOO)" keurt begroting en jaarrekening goed.

Jaarlijks vergadert het bestuur met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daarnaast bezoekt het bestuur de personeelsmiddag en het personeelsfeest.

De toezichthoudende bestuurders hebben zich aangesloten bij de vereniging voor toezichthouders in het onderwijs (VTOI) en bezoeken een aantal van hun bijeenkomsten. De beloningsleidraad van de VTOI voor toezichthouders is overgenomen.

	Vergoeding Akkoord!-po	Leidraad VTOI (bandbreedte)
Voorzitter	€3.450	€3.450 - €5.750
Leden	€2.300	€1.725 - €2.875
Extra vergoeding voor lid cie.	€750	€750

5. Onderwijs.

Kwaliteit van onderwijs is in de kernwaarden van Akkoord!-po verankerd. In 2014 hebben alle scholen weer een basisarrangement van de onderwijsinspectie toegekend gekregen met uitzondering van OJBS 't Maasveld. Die school heeft in november 2013 een aangepast arrangement toebedeeld gekregen en werkt daar sindsdien aan volgens een verbeterplan. Het door de inspectie goedgekeurde verbeterplan voert de school met externe hulp uit.

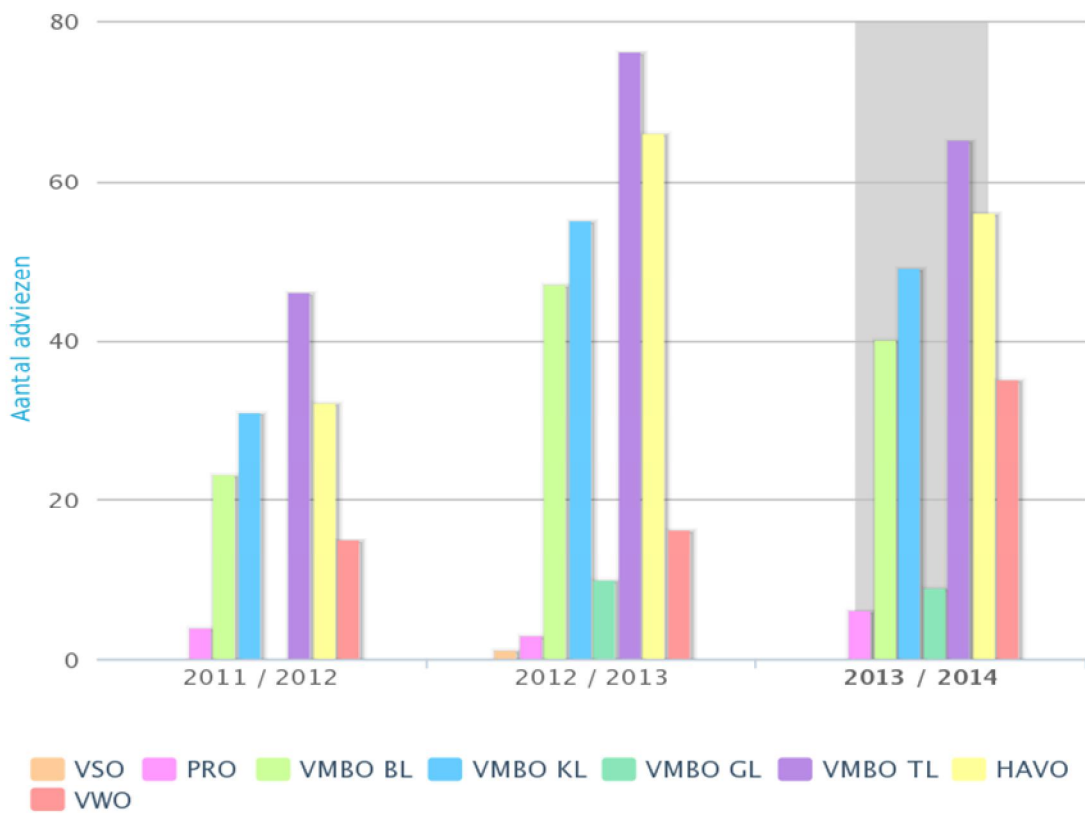
Opbrengsten.

De scholen werken aan brede opbrengsten. Dat is meer dan rekenen en taal. De landelijke trend van opbrengst gericht werken (OGW) lijkt zich meer op bepaalde opbrengsten te richten. Het beleid van de landelijke overheid is daarin helder. De inspectie kijkt naar een deel van die opbrengsten als steekproef. Op de tussenopbrengsten die de inspectie meet scoren alle scholen in schooljaar 2013-2014 voldoende. Over de eindopbrengsten zijn we met 5 voldoende scorende scholen nog ontevreden. De trend van betere tussenopbrengsten gaat zich, naar we hopen, uitbetalen in betere eindopbrengsten. Bovendien is er in het schooljaar 2014-2015 een speciaal traject eindopbrengsten gestart met 7 scholen.

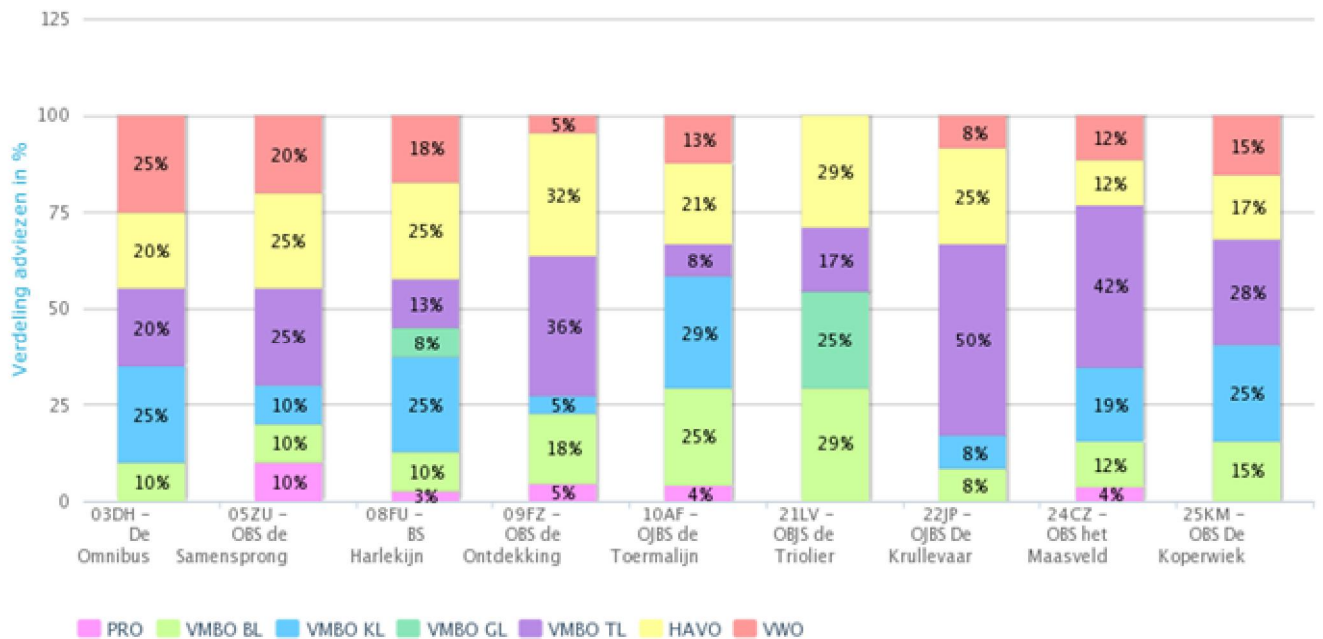
	Tussenopbrengsten inspectie			Eindopbrengsten inspectie		
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2011-2012	2012-2013	2013-2014
OBS Harlekijn						
OBS de Koperwiek						
OJBS de Krullevaar						
OJBS 't Maasveld						
OJBS de Omnibus						
OBS de Samensprong						
OJBS de Toermalijn						
OJBS de Triolier						
OBS de Ontdekking						

5.1 Uitstroom voortgezet onderwijs.

De leerlingen van de Akkoord!-po scholen stromen aan het einde van de basisschool uit naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Er is contact met de scholen voor VO om na te gaan of het advies van onze scholen ook na de brugklas stand houdt. Voor 2011 t/m 2014 zag de uitstroom er als volgt uit:



Uitstroom van leerlingen naar schoolsoort op stichtingsniveau.



Schooladviezen naar schoolsoort per school over schooljaar 2013-2014

Op zoek naar een betrouwbare benchmark voor de uitstroomgegevens blijkt lastig. Het laatste onderzoek dat door DUO (Dienst uitvoering onderwijs) is gedaan, dateert van het schooljaar 2009-2010. Dat onderzoek maakt minder onderscheid dan in bovenstaande tabel wordt gemaakt. Het gaat om cijfers die slechts de VWO-HAVO-VMBO verdeling weergeven. Door de meer gedifferentieerde adviezen van de basisschool en de gemengde brugklassen op het VO is het dan lastig vergelijken. De cijfers van DUO uit 2009-2010 zijn:

	VWO	HAVO	VMBO
DUO 2009-2010	22%	24,40%	53,60%

De terugkoppeling uit het VO wordt binnenkort wettelijk verplicht gesteld aan het VO. Daardoor zal de benchmarking kansrijker worden.

5.2 Met partners op weg naar een Kindcentrum

De titel "In verbinding naar de toekomst" van ons strategisch beleidsplan vat goed samen welke koers we varen. De samenwerking op school- en stichtingsniveau is actief opgepakt. Voor het vormen van een Kindcentrum is samenwerking met tenminste peuterspeelzaal, kinderopvang en BSO gewenst. Gezien de spreiding van de Akkoord!-PO scholen is de invulling een zaak van samenwerken met lokale partners. De laatste jaren heeft de sector kinderopvang flinke klappen te verduren gehad. Daardoor is het aantal locaties geslonken, in een aantal gevallen ook ten nadele van het aanbod in of bij een Akkoord!-po school. Op schoolniveau is de stand van zaken voor wat betreft partners waarmee men een Kindcentrum gaat vormen als volgt:

School	Partner en aanbod.
Harlekijn	Spring kinderopvang, peuterspeelzaal en VSO in het eigen gebouw. Met ingang van oktober 2014 is de BSO verplaatst naar MFC op Expeditie. In het stadsdeel Blerick is BSO gecentraliseerd op twee plekken. TSO regelt de school zelf.
Ontdekking	De Ontdekking is vanaf 1 augustus 2013 samen met basisschool Natuurlijk (Kerobei) in een nieuw multifunctioneel centrum getrokken: MFC op Expeditie. Hoewel dat gebouw in alle ruimtelijke randvoorwaarden voorziet, is er een breed kindcentrum aanbod pas sinds augustus 2014 voorhanden. Dat bestaat uit PSZ, KDV, BSO (Spring) en KDV (Brood en spelen). De Ontdekking regelt haar eigen TSO.
Koperwiek	Spring peuterspeelzaal: de school heeft de pilot waarin de school de inhoudelijke regie voert over de PSZ met de nieuwe eigenaar Spring voortgezet. Daarnaast is er TSO en BSO van Spring. Nu de Koperwiek daadwerkelijk mag verbouwen, is het gesprek met Spring opgepakt de pilot in definitief beleid om te zetten. Ruimte voor een KDV is er vooralsnog niet, die ontstaat pas bij krimp van de school.
Toermalijn	Op weg naar een Kindcentrum met basisschool Cocon. Andere partners zijn Spring peuterspeelzaal en Humanitas voor VSO-BSO. Nog geen zicht op of behoefte aan kinderopvang. TSO regelt de school zelf.
Maasveld	Spring peuterspeelzaal, BSO en kinderopvang. Alle voorzieningen in het gebouw. TSO regelt de school zelf.
Samensprong	't Nest peuterspeelzaal, BSO en kinderopvang, niet in eigen gebouw. Dat geldt voor heel Grubbenvorst. TSO regelt de school zelf.
Krullevaar	Peuterspeelzaal, BSO en VSO in het gebouw samen met de buur-school de Horizon. Partners zijn Spring en Ratjetoe. TSO regelt de school zelf.
Omnibus	Peuterspeelzaal, BSO en kinderopvang met Partner HOERA gehuisvest tegenover de school aan 't plein. Vanaf juli 2014 geen PSZ meer in pandig in de Omnibus vanwege krimp. De TSO regelt de school zelf.
Triolier	Peuterspeelzaal, BSO met 't Rovertje in het eigen gebouw. Er is een centrale locatie voor kinderopvang in de wijk, niet in een school. De school regelt de TSO zelf.

5.3 Tevredenheid ouders en leerlingen.

In 2013 heeft de stichting haar tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek gehouden. Deze editie was onder ouders, leerlingen van de hoogste twee groepen en het personeel (daarover meer in 6.1). In overleg met de GMR heeft het onderzoek deze keer plaatsgehad met een nieuw instrument dat de mogelijkheid van externe landelijke benchmarking in zich heeft. Ouders geven Akkoord!-po een 7,6 (gelijk aan de externe benchmark) en de oudste leerlingen scoren een 7,9 (externe benchmark is 8,0). Daarmee lijken ouders en leerlingen behoorlijk tevreden te zijn over Akkoord!-po. Tussen de scholen zijn wel verschillen en daarmee is de totaalscore weliswaar positief, maar in een enkel geval toch aanleiding tot vervolgacties op schoolniveau.

6. Personeel.

6.1 Tevredenheid medewerkers.

De tevredenheid van medewerkers is in 2013 (zie 5.3) in kaart gebracht. Door het nieuwe instrument is een vergelijking met de scores van 2011 niet 1 op 1 mogelijk. Het personeel scoort een 7,5 (externe benchmark 7,7). Het valt iets lager uit dan het landelijk gemiddelde. Een nadere analyse laat zien dat 3 scholen lager scoren en het gemiddelde van de stichting daarmee negatief beïnvloeden. Dat is door herkenbare oorzaken verklaarbaar of aanleiding tot nadere actie waar dat niet het geval is. Er zijn geen thema's geduid waar we als stichting in actie moeten of kunnen komen, het gaat daadwerkelijk om ervaringen of beleving op schoolniveau.

6.2 Kengetallen.

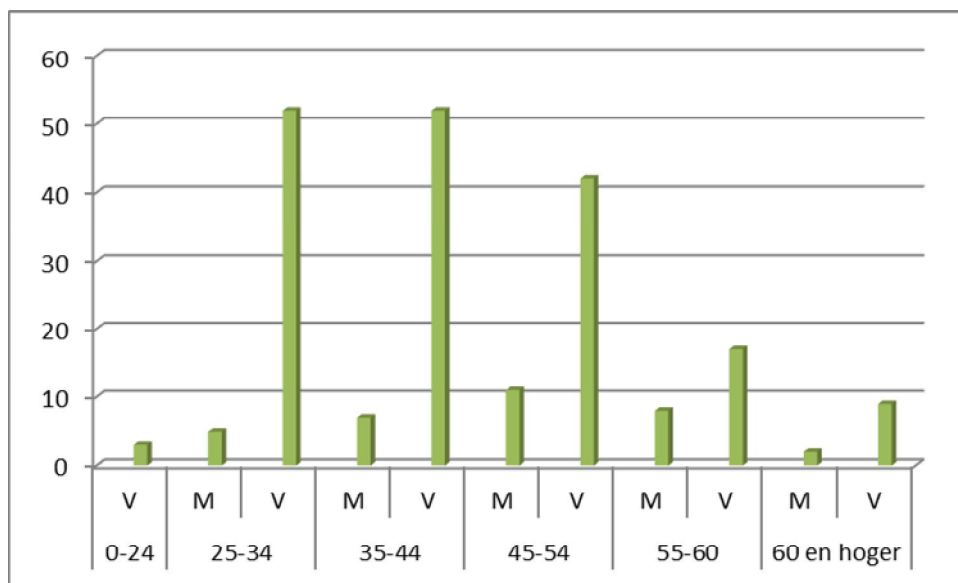
Akkoord!-po telde

Eind 2014 208 werknemers (150,20 FTE)

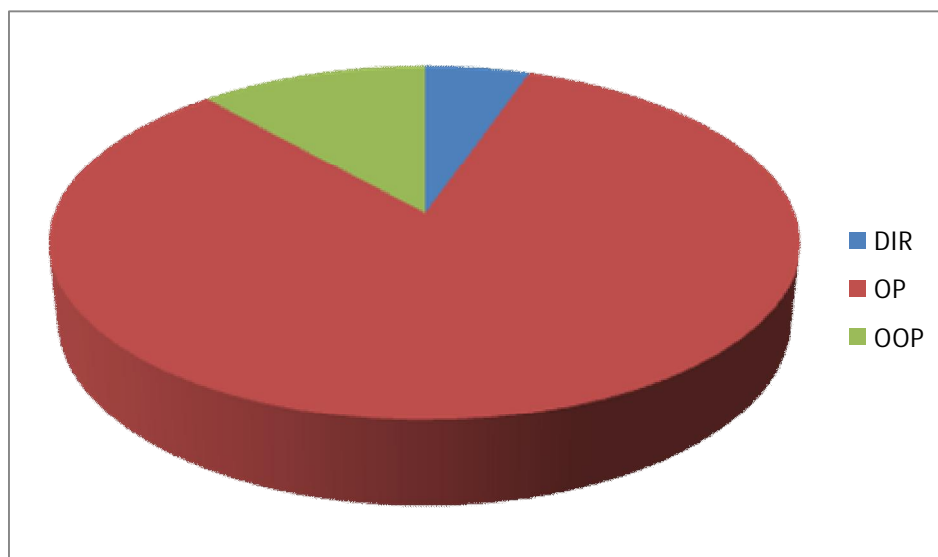
Eind 2013 209 werknemers (153,02 FTE)

Eind 2012 212 werknemers (157,50 FTE)

De gemiddelde leeftijd bedroeg 39,15 jaar in 2014.



Verdeling van mannen en vrouwen over leeftijdscategorieën in aantallen
Totaal aandeel mannen 21% en vrouwen 79%



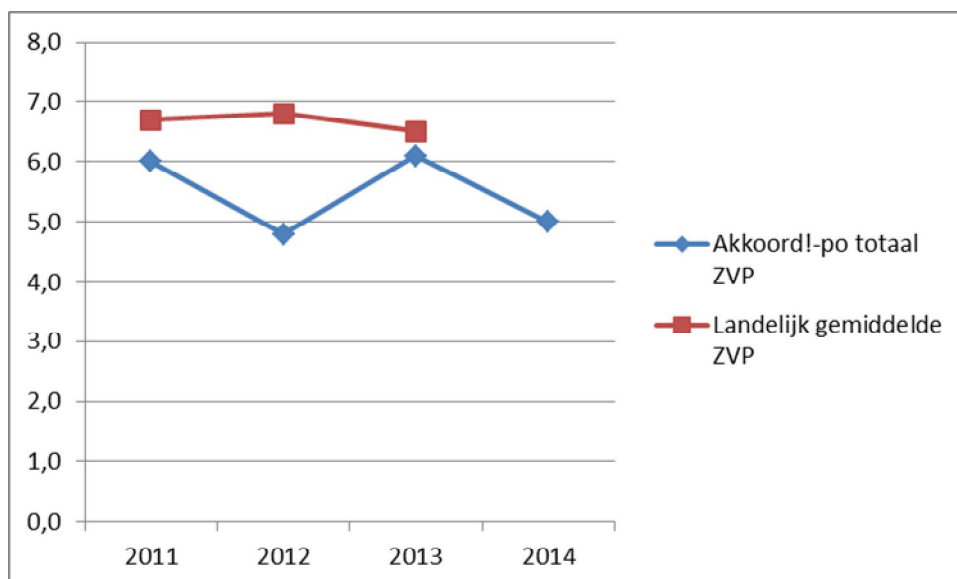
Verdeling van aantal personeelsleden over de functiecategoriën

6.3 Verzuim en BAPO.

Ziekteverzuim.

De kosten die in verband met ziekteverzuim gemaakt worden, zoals preventie en begeleidingskosten, komen ten laste van de stichting; de kosten van vervanging komen voorlopig nog ten laste van het Vervangingsfonds (VF). Het VF werkt met een premiedifferentiatiesysteem. Dat kan een boete opleveren wanneer je meer declareert dan dat je premie betaalt. Het kan ook een bonus opleveren wanneer het andersom is. Over het schooljaar 2013-2014 heeft Akkoord!-po een bonus ontvangen van €9.700 omdat we in de laagste trede van verzuim zijn ingedeeld.

De landelijke verzuimcijfers van de sector primair onderwijs (bron VF) zijn al jaren hoger dan het verzuimcijfer van de stichting Akkoord!-po.

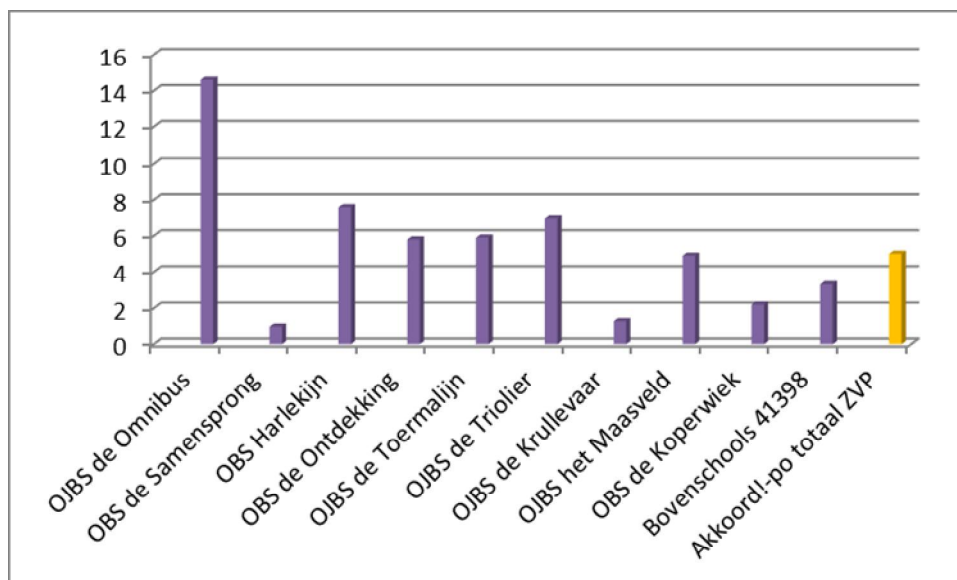


Het landelijk gemiddelde van de sector 2014 is nog niet bekend.

Als eigen risicodragerschap verzuim in de toekomst aan de orde is, zal het verzuimcijfer lager dan landelijk gemiddeld een voordeel zijn. Het verzuimcijfer 2013 van de stichting is achteraf door het administratiekantoor bijgesteld van 7,1% naar 6,1%.

Ziekteverzuimcijfers per school

In onderstaande tabel zijn de verzuimcijfers per school weergegeven. In de cijfers zijn alle werkzame personeelsleden meegenomen, er wordt geen onderscheid gemaakt in een functie-groep.



Bij het verzuimcijfer bovenschools is het personeel in de vervangerspool toegerekend. Het gemiddelde verzuim van de scholen vertekent richting het totaal omdat er op de scholen niet evenveel medewerkers zijn.

BAPO

Bij de regeling BAPO (bevordering arbeidsparticipatie ouderen) konden ouderen vanaf 52 jaar extra verlof krijgen (kleine BAPO). Vanaf 56 jaar kon men het verlof verdubbelen (grote BAPO). Het betrokken personeelslid betaalde een deel van het verlof en de werkgever het restant; in het primair onderwijs golden twee categorieën, 25% (OOP) en 35% (OP) bijdrage door werknemer. In de rijksbijdrage werd een gemiddeld bedrag (2%) opgenomen voor BAPO welk bedrag dus onafhankelijk is van de werkelijke kosten voor een bestuur. Het BAPO opname percentage van Akkoord!-po was ongeveer gelijk aan de bekostiging.

Vanaf 1 oktober 2014 is de BAPO regeling vervangen door de regeling "duurzame inzetbaarheid". Voor de oudere werknemer betekent dat verlof opnemen een keuze is, men mag ook kiezen voor een andere manier van het invullen van deze regeling. Een voorbeeld is studie of collegiale consultatie. Wie voor verlof kiest betaalt voortaan 50% zelf, de bijdrage voor de werkgever is ook 50%. Voor deelnemers aan de oude BAPO regeling geldt een overgangsregeling. De regeling duurzame inzetbaarheid geeft de mogelijkheid tot opnemen van verlof vanaf 57 jaar. Daarmee is het onderscheid tussen een kleine en grote regeling afgeschaft.

6.4 FTE ontwikkeling.

Onderstaande tabel geeft de trendontwikkeling van het aantal leerlingen en FTE's weer.

Akkoord!	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007
Aantal leerlingen Per 1-okt van het jaar	2308	2353	2380	2.418	2.386	2.349	2.320	2.276
Aantal groepen (MI) per 1-okt van het jaar	101	101	103	104	103	103	103	101
Aantal FTE's einde jaar (excl.BAPO)	150.2	153.0	157.5	155.1	155.4	156.8	157.1	152.6
Aantal leerlingen/aantal FTE	15.4	15.4	15.1	15.6	15.3	15.0	14.8	14.9

Uit bovenstaande tabel blijkt dat het aantal leerlingen vanaf 2012 daalt. De formatie-inzet is ook (sterk) gedaald. Het aantal FTE is behoorlijk lager dan bijvoorbeeld in 2008, met toen ongeveer evenveel leerlingen. Dat heeft te maken met teruglopende bekostiging. De aanscherping van de gewichtenregeling en afschaffing van subsidies voor OOP of ID heeft tot minder inkomsten geleid met evenveel leerlingen. Daarnaast is er actief geïntervenieerd in de bezetting. De oplopende gemiddelde personeelslast (GPL) en achterblijvende bekostiging, in combinatie met een andere rekenwijze door het nieuwe AK, leidde tot het inzicht dat er minder formatie ingezet moest worden. Dat zal de komende jaren met de krimp en bekostiging mee naar beneden blijven bewegen. Er is krimp in Noord-Limburg waar Akkoord!-po niet aan ontkomt.

Dat heeft Akkoord!-po doen besluiten vanaf het schooljaar 2012-2013 te gaan alloceren op basis van $T=0$. Die manier van het toedelen van personeel aan de scholen is algemeen aanvaard als een manier die meer recht doet aan de verschillen tussen de scholen in een krimp situatie. Het is immers niet zo dat elke school krimpt, maar het totaal aantal leerlingen loopt wel terug. $T=0$ zorgt ervoor dat de effecten van de allocatie het dichtst bij het werkelijke leerlingaantal per school in de buurt blijven. Daarbij is de werkelijke bezetting of onderwijskundige situatie van de school soms nog aanleiding om er in overleg met de scholen voor te kiezen hier en daar af te wijken van de rekenkundige allocatie. Eerlijk verdelen van middelen is immers meer dan rekenkundig "eerlijk". De ratio leerlingen/FTE blijft ongeveer gelijk, het bewijs dat de inzet van personeel in gelijke mate afneemt als het leerlingaantal.

6.5 Ontwikkeling leerlingaantallen

De gezamenlijke schoolbesturen uit Noord-Limburg heeft onderzoeksbureau ETIL de ontwikkeling van bevolking in Noord-Limburg laten onderzoeken in februari 2012. Het onderzoek toont aan dat de bevolking krimpt, meer in de landelijke dan in de stedelijke gebieden (Venlo). Dat laatste is positief voor Akkoord!-po omdat 70% van de leerlingen uit de stad Venlo komen. Naast krimp, treedt echter ook vergrijzing op. De generatie 4-11 jaar loopt in de gemeenten waar Akkoord!-po actief is, tussen 2010 en 2020 terug met 9-16%. Akkoord!-po heeft, nu de krimp zich in oktober 2012 ook daadwerkelijk heeft aangekondigd, haar prognoses opnieuw laten opstellen. Bovendien hebben we de actuele ontwikkelingen (aanmeldingen) voor de eerstvolgende tel datum verwerkt:

		werkelijk	werkelijk	prognose	prognose	prognose
		okt-13	okt-14	okt-15	okt-16	okt-17
03DH	De Omnibus	148	142	136	139	137
05ZU	De Samen-sprong	160	152	163	158	157
08FU	Harlekijn	341	335	332	327	324
09FZ	De Ontdekking	138	115	116	108	103
10AF	De Toermalijn	212	212	210	206	204
21LV	De Triolier	194	182	188	188	186
22JP	De Krullebaar	154	162	154	149	149
24CZ	Het Maasveld	358	360	339	324	321
25KM	De Koperwiek	648	648	642	604	588
		2.353	2308	2280	2203	2169
			-1,9%	-1,2%	-3,4%	-1,5%

Voor ons hele SWV passend onderwijs Noord-Limburg is de prognose:

Krimp	2016	2017	2018	2019	2020
	-2,5%	-2,3%	-0,9%	-1,4%	-0,9%

7. Financiën

7.1. Plannings- en controlcyclus.

Sinds 2011 heeft Akkoord!-po een cyclus met een meerjarenperspectief met bijbehorende instrumenten. Het volgen van de financiële zaken gedurende het begrotingsjaar is ook geïntensiveerd.

Het bestuur heeft in 2011 door de algemeen directeur een uitgebreide risicoanalyse op laten stellen. De risicoanalyse is in 2012 herijkt.

In totaal ziet de financiële plannings- en controlcyclus van Akkoord!-po er nu als volgt uit:

Januari	Aanbieding goedgekeurde begroting aan GMR
Februari	AC , bestuur.
Maart	Concept bestuursverslag aanleveren aan accountant.
April	Kwartaalrapportage 1 ^e kwartaal, risicoanalyse en MJB: AC. Ontwerp jaarrekening en bestuursverslag, concept risicoanalyse en MJB (relatie meerjaren strategisch beleidsplan meenemen). Bespreken in bestuur.
Mei	Vaststellen risicoanalyse en meerjarenbegroting in bestuur. Opstellen globale begrotingsverwachting voor GOTPOO. Behandeling jaarrekening en bestuursverslag in GOTPOO.
Juni	AC. Jaarrekening en jaarverslag naar GMR en DUO
Juli	Bestuur
Augustus	Kwartaalrapportage 2 ^e kwartaal
September	
Oktober	Kwartaalrapportage 3 ^e kwartaal. Opstellen ontwerpbegroting.
November	Behandeling begroting in bestuur, aanbieden aan GMR.
December	Begroting naar GOTPOO.

7.2. Financiën op balansdatum

Onderstaand een overzicht en analyse van de financiële situatie op balansdatum. Aangezien financiën op balansdatum een momentopname betreft is een sturing plaats dient te vinden over jaren heen, is de trend ontwikkeling van de verhoudingscijfers inzichtelijk gemaakt.

Het balanstotaal van Akkoord!-po bedraagt per ultimo 2014 € 5.228.000 ten opzichte van een balanstotaal van € 4.541.000 ultimo 2013. Dit is een toename van 15%.

In 2014 is een positief resultaat van baten en lasten geboekt van € 161.000. Begroot over 2014 was een positief resultaat baten en lasten van € 119.000. Het resultaat over 2013 bedroeg € 543.000 positief. Voor een verdere analyse van het resultaat zie § 7.3.

- Kengetallen Vermogensbeheer

Het ministerie van OC&W hanteert de kapitalisatiefactor als kengetal om te signaleren of onderwijsinstellingen hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken. De Inspectie kan de mogelijkheid van excessief spaargedrag nader onderzoeken, indien instellingen de bovenste signaleringsgrenzen overschrijden.

De kapitalisatiefactor wordt gedefinieerd als (TK/TB):

Totaal Kapitaal (excl. boekwaarde gebouwen en terreinen) / gedeeld door totale Baten.

In 2012 is er een risicoanalyse opgesteld. Hieruit kwam naar voren, dat een kapitalisatiefactor van 34,8% voor Akkoord!-po voldoende is om alle risico's af te dekken.

Concreet voor Akkoord!-po betekent dat bij jaarlijkse baten van € 11.6 mln. € 4.0 mln. aan kapitaal (excl. geb. & terrein) voldoende is om de risico's af te dekken.

De kapitalisatiefactor eind 2014 bedraagt 45,2% (eind 2013: 38,1%). Deze stijging komt voornamelijk door de voorschotten, die zijn ontvangen i.v.m de bouw van de Koperwiek. Deze bedragen op balansdatum € 824.000.

De 'geschoonde' kapitalisatiefactor, waarin dit bedrag niet wordt meegenomen, bedraagt 38,04%. Hiermee ligt het kapitaal van Akkoord!-po redelijk in lijn met wat de risicoanalyse als voldoende aangaf.

In principe hanteert de Inspectie als signaleringsgrens 35% voor een bestuur met de grootte van Akkoord!. Hierbij wordt uitgegaan van gemiddelde risico's.

Investeringsbeleid / financieringsfunctie:

Er wordt door Akkoord!-po met meerjaren investeringsplannen voor OLP, ICT en Inventaris gewerkt. Als activeringsgrens geldt een drempelbedrag van € 500. De plannen worden door schooldirecteuren ingediend en besproken met de algemeen directeur. Om goed kwalitatief onderwijs te kunnen blijven geven is het belang van investeringsruimte onderkend. In het verslagjaar is er geïnvesteerd voor een bedrag van € 282.000. Dit is minder dan het niveau van 2013: € 471.000. De boekwaarde in het verslagjaar is toegenomen van € 1.019.000 naar € 1.115.000. Deze toename komt voor een groot deel op het conto van leermiddelen: € 100.000. Hierbij dient aangetekend te worden dat Akkoord tot ultimo 2011 investeringen op gebied van leermiddelen rechtstreeks verantwoord in de staat van baten en lasten. Vanaf boekjaar 2012 worden ook deze investeringen opgenomen onder de materiële vaste activa. Verder is er geïnvesteerd in de inrichting van het nieuwe bestuurskantoor: € 28.000. De boekwaarde van het meubilair en de ICT is afgenomen met € 30.000.

Bufferliquiditeit:

Een financiële buffer is benodigd om niet beheersbare risico's op te vangen. Afhankelijk van de grootte van de onderwijsinstelling wordt door de commissie een percentage van de totale baten geadviseerd als buffer. Risicomarges worden voor een beoordeling als volgt gekwantificeerd: 5% voor instellingen met > € 8 mln. jaarlijkse baten.

Concreet betekent dat voor Akkoord!-po een normatief financieel benodigde buffer voor risico-opvang van 5% van de totale baten van € 11.6 mln. = € 0.58 mln. benodigd zou zijn.

Kengetallen

Hieronder volgt een nadere analyse van de kengetallen die op basis van de jaarcijfers 2014 tot stand zijn gekomen.

Solvabiliteit:

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Bij onderwijsorganisaties is sprake van twee solvabiliteitsratio's:

Solvabiliteit 1 is eigen vermogen / totaal vermogen;

Solvabiliteit 2 is (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen.

De solvabiliteit 1 van Akkoord is goed en ligt ruim boven de door DUO - CFI aangegeven norm. Ten opzichte van 2013 is de solvabiliteit van Akkoord in 2014 gedaald (53,8% tegenover 58,4%). Het bovengenoemde voorschot m.b.t. de bouw van de Koperwiek is hier de oorzaak van. 'Geschoond' komt deze factor uit op 63,8%.

Ook solvabiliteit 2 is ook in lijn met de landelijke gemiddelden en benchmark cijfers van vergelijkbare besturen. Deze solvabiliteitsratio is gedaald t.o.v. 2013: 63,8% tegenover 68,7% (zie ook commentaar hierboven). Geschoond is deze 75,7%.

De Inspectie hanteert een minimumgrens van 25% als gezond voor een PO-schoolbestuur.

Weerstandsvermogen:

In hoeverre kan het bestuur zich een tekort in de baten en lasten permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft het bestuur inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de staat van baten en lasten op te vangen.

Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdragen, omdat bij een goede kostenbeheersing met name een afname van de rijksbijdragen middels het weerstandsvermogen moet kunnen worden opgevangen. Een eenduidige norm is niet aan te geven. Bepalende factoren zijn:

- het aantal scholen; hoe meer scholen bij het bestuur zijn aangesloten, des te meer mogelijkheid tot interne risicospreiding.
- omvang bestuur; een grotere omvang geeft meer flexibiliteit in de kostenstructuur door de betere personele mobiliteit.
- kostenbeheersing; vereist een goed functionerende p&c cyclus.
- afwijkingen t.o.v. het landelijke gemiddelde; bij ongunstige afwijkingen wordt een hoger weerstandsvermogen geadviseerd.
- onzekerheid in ontwikkelingen bekostigingsstelsel en toepasbaarheid nieuwe Richtlijn Jaarverslag Onderwijs.

Weerstandsvermogen is
(eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / totale rijksbijdragen.

Het weerstandsvermogen is in 2014 licht gestegen t.o.v. 2013: 15,3% tegenover 14,3%. Dit komt enerzijds door de stijging van het eigen vermogen, anderzijds door de daling van de Rijksbijdragen.

De Inspectie stuurt niet (meer) op weerstandsvermogen.

- Kengetallen Budgetbeheer

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen.

Een goede liquiditeitsratio illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.

Liquiditeit {current ratio} is

(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden.

De liquiditeit is ten opzichte van 2013 licht gedaald, maar deze ligt ruim boven de door "Don" vastgestelde norm (2,17 tegenover 2,47). Geschoond voor het bouwbudget bedraagt deze 3,06.

Het saldo liquide middelen van Akkoord!-po is in vergelijking met eind 2013 flink toegenomen met ruim € 417.000 tot € 3.204.000. Geschoond voor het eerder genoemde bouwbudget is de liquiditeit afgenomen met € 407.000.

De kortlopende vorderingen zijn in 2014 toegenomen; ten opzichte van 2013 met € 173.000.

De kortlopende schulden zijn sterk gestegen: € 471.000 ten opzichte van eind 2013. Exclusief het bouwvoorschot is dit een afname van € 353.000.

Geconcludeerd kan worden dat het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het resultaat is beter dan de norm, aanvullende actie is niet noodzakelijk.

Een liquiditeit tussen de 0,5 en 1,5 wordt als goed beschouwd door de Inspectie.

Rentabiliteit:

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten.

Rentabiliteit is resultaat baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering / totale baten.

De rentabiliteit is ten opzichte van 2013 gedaald: 2014: 1,4%, 2013: 4,6%, 2012: 1,4%. In principe heeft de onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. Dit principe houdt de onderwijsinspectie ook aan.

Voor een verdere analyse zie § 7.3 gang van zaken gedurende verslagjaar.

Beloning bestuursleden

Conform de richtlijn op de jaarverslaggeving dient er een opgave in de jaarrekening te worden opgenomen van de bezoldiging en overige vergoedingen die bestuurders in het boekjaar hebben ontvangen. Bij Akkoord!-po hebben gedurende het verslagjaar alle bestuursleden een bezoldiging dan wel een onkostenvergoeding ontvangen. Zie hiervoor B8 van de jaarrekening.

De beloning van de bestuurder en andere personeelsleden vallen onder het vastgestelde maximum van de WNT.

Prestatieboxmiddelen

De middelen voor de prestatiebox zijn bedoeld voor opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie.

Akkoord!-po geeft meer geld aan deze onderwerpen uit dan er (via de prestatiebox) binnenkomt.

Voor cultuureducatie geeft de stichting een vast bedrag bovenschools uit voor de instandhouding van Cultuurpad en hebben de scholen ieder een activiteitenbudget.

De professionalisering van leraren is een grote kostenpost die veelal op schoolniveau wordt ingevuld. Uitzondering daarop is dat de stichting alle personeelsleden die er nog niet over beschikken, in staat stelt op kosten van de werkgever een bevoegdheid gymnastiekonderwijs te halen. De directeuren ondernemen jaarlijks een aantal scholingsactiviteiten in gezamenlijkheid op rekening van de stichting.

Opbrengst gericht werken is een thema dat centraal staat in het strategisch beleid van Akkoord!-po voor 2011-2015. Bovenschoolse activiteiten zoals netwerken, scholing en de inrichting van een kwaliteitssystemen hebben onze aandacht. Elke school wordt tenminste voor 2 ½ dag per week een IB-er aan te stellen, ook als de formatie van de school dat op basis van het aantal leerlingen niet vanzelf mogelijk maakt.

Reserves / voorzieningen

Algemene reserve

In 2014 is de algemene reserve van Akkoord!-po toegenomen met € 599.000. Dit komt, doordat het positieve resultaat van € 161.000 aan de algemene reserve is toegevoegd en de vrijval van de bestemmingsreserve NOA € 438.000.

Bestemmingsreserve NOA

In 2013 is er voor € 438.000 aan NOA-gelden ontvangen. Deze waren eigenlijk bedoeld voor 2014, maar werden eind 2013 uitgekeerd. Deze gelden zijn in een aparte bestemmingsreserve gezet om hier mee de besteding van (een deel van) deze gelden in 2014 af te dekken. Er is geen reden meer deze reserve aan te houden, derhalve is deze vrijgevallen en toegevoegd aan de algemene reserve.

In totaal bedraagt de totale reservepositie van Akkoord!-po ultimo 2014 € 2.811.000.

Voorziening Preventief Onderhoud

Er wordt gewerkt met een meerjaren onderhoudsplan. Het beheer vindt bovenschools plaats. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd. In 2014 is de voorziening met € 51.000 toegenomen tot € 355.000.

Investeringsbeleid

Er wordt binnen Akkoord!-po gewerkt met een meerjaren investeringsplan voor OLP, ICT en inventaris. In de jaarverslaggeving worden ICT, inventaris en leermiddelen (sinds 2012) geëvalueerd op de balans.

Voor investeringen gelden de volgende uitgangspunten en wordt het resultaat in de staat van baten en lasten uiteraard wel belast:

- de maand van aanschaf is bepalend voor het tijdstip waarop wordt gestart met afschrijven
- alle investeringen boven de € 500,- worden geactiveerd
- inventaris (meubilair) en ICT worden geactiveerd en ook afgeschreven conform de met het bestuur afgesproken afschrijvingstermijnen. Vanaf 2012 wordt ook investeringen op gebied van leermiddelen geactiveerd en afgeschreven zoals hierboven beschreven.
- onderhoud wordt niet geactiveerd en dus niet afgeschreven. Reden hiervan is, zoals beschreven, dat op dit moment het gebouw niet door de school in eigendom is en dus niet geëvalueerd kan worden op de balans. Hiervoor blijft de systematiek van doteren aan de voorziening gehandhaafd.

Over de activa is in het verslagjaar € 185.000 afgeschreven. Specifiek is er in 2014 € 282.000 geïnvesteerd in meubilair (€ 38.000), ICT (€ 58.000), inventaris en apparatuur (€ 11.000) en leermiddelen (€ 147.000). Verder is er voor € 28.000 geïnvesteerd in de inrichting van het bestuurskantoor.

Model VA van het jaarverslag maakt het verloop van de diverse categorieën gedurende het verslagjaar inzichtelijk.

Risicobeheersing

Binnen het bestuur wordt intern gewerkt met een risico beheersingsysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan een administratiekantoor. Halverwege 2012 is er van administratiekantoor gewisseld: van Vyzier naar OSG. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit management. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd met meerjaren plannen. Hiertoe vinden jaarlijks begrotingsdagen met directeurs plaats. Eventuele afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als leeftijdsopbouw, ziekteverzuim en de begrote en uitputting van FTE's. Risico's ten aanzien van ontwikkelingen van leerling aantallen worden hierbij in acht genomen.

Het bestuur beoordeelt of de financiële realisatie binnen de kaders van het financiële meerjaren beleidsplan past en of de uitvoering nog financiële ruimte biedt of niet. Gaat alles naar wens en is de inzet van middelen passend? Geldstromen worden gevolgd en in verband gebracht met toekomstige investeringen.

Het bestuur legt ondermeer verantwoording af aan het rijk, gemeenten, ouders en personeel over het gevoerde beleid en of de inzet van personeel, huisvesting en geld effectief en efficiënt heeft plaats gevonden.

In 2012 is de in 2011 opgestelde risicoanalyse geactualiseerd. Mogelijke risico's die Akkoord!-po kunnen treffen zijn tegen het licht gehouden. Een meerjaren begroting is eveneens opgesteld om de ontwikkelingen in de toekomst in (financiële) kaart te brengen.

Intern risicobeheersings- en controlesysteem.

Akkoord!-po beheert haar financiën planmatig. Korte en langere termijnrisico's worden gemonitord. Daartoe is een jaarlijkse reeks van activiteiten en instrumenten opgesteld. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering, de auditcommissie (AC) bewaakt dat. Schematisch ziet de werkwijze vanaf 2011 er uit zoals vermeld onder 7.1 P&C cyclus.

Het toezicht op de financiën maakt onderdeel uit van hoe de gemeenten hun wettelijke verantwoording richting het openbaar onderwijs invullen. Het daartoe speciaal opgericht orgaan GOTPOO keurt begroting en jaarrekening jaarlijks goed. Met uitzondering van het jaar waarin de beleggingsportefeuille werd ontmanteld (2011) is het jaarresultaat elk jaar positief en dicht in de buurt van het begrote resultaat. Door de plotselinge uitkering van NOA middelen in december 2013 was het resultaat over dat jaar veel positiever dan begroot.

Belangrijkste risico's en onzekerheden.

De stichting Akkoord!-po heeft te maken met een aantal belangrijke risico's. Krimp van het aantal leerlingen is een risico dat zich, gezien de demografische ontwikkelingen van het voedingsgebied, zeker voor zal doen. Ondanks het stijgende marktaandeel is krimp voor Akkoord!-po onontkoombaar. Behalve de risico's wat betreft leerlingen heeft de stichting in beeld gebracht hoe het staat met risico's omtrent:

Onderwerp	Actuele thema's
Personeel	Wet werk en zekerheid en eigen risicodragerschap vervanging
Kwaliteit onderwijs	Eindresultaten en basisarrangement voor elke school
Organisatie	Insourcen financiële administratie
Huisvesting	Buitenonderhoud en doordecentralisatie gemeente Venlo
Inventaris en apparatuur	Draadloos werken en werken met tablets
Politieke kwesties	Openbaar onderwijs Maasbree
Vermogensbeheer	Vermogensopbouw en rendement
Verbonden partijen	Geen verbonden partijen

7.3. Gang van zaken gedurende het verslagjaar

Akkoord!-po sluit 2014 af met een positief resultaat van baten en lasten van € 161.000. Verslagjaar 2013 werd afgesloten met een positief resultaat van € 543.000. Begroot was er voor 2014 een positief resultaat van € 119.000.

Onderstaand overzicht toont de totale baten en lasten in 2014 in verhouding tot de begrotingcijfers.

Staat van baten en lasten	2014 realisatie	2014 begroting	Afwijking in % begroot
Baten	11.530.000	11.270.000	2,3%
Lasten	11.409.000	11.187.000	2,0%
Saldo baten en lasten	121.000	83.000	
Financiële baten en lasten	40.000	36.000	
Totaal resultaat	161.000	119.000	

Bovenstaand overzicht laat een stijgende lijn in zowel de baten als de lasten t.o.v. begroot zien.

Financiële beschouwing baten

In de lumpsumvergoeding die de school jaarlijks van het Rijk ontvangt wordt onder andere rekening gehouden met het feit dat ouder personeel meestal ook duurder is. Dit wordt gedaan door de zogenaamde GGL, de gewogen gemiddelde leeftijd van de leerkrachten. De vergoeding wordt op bestuursniveau uitgekeerd. Er is geen schot meer tussen personeel en materieel.

Het lumpsumbudget is ter dekking van alle kosten. Te splitsen in drie geldstromen:

- geldstroom voor de formatie,

- geldstroom voor personeels- en arbeidsmarktbeleid,
- geldstroom voor materiële instandhouding.

De vergoedingen worden over het algemeen toegekend op schooljaarbasis en zijn in de verslaggeving toegerekend naar kalenderjaar.

De baten zijn direct gekoppeld aan het aantal leerlingen. Zodra het aantal leerlingen binnen Akkoord!-po afneemt, dan komen de baten onder druk te staan. Om een gezond financieel resultaat te realiseren is in dat opzicht een meerjarenbeleid en –begroting van belang om tijdig maatregelen, zoals bijvoorbeeld kostenbeheersing, te kunnen treffen. In de praktijk komt dat vooral neer op het vermogen tijdig personele verplichtingen aan te passen aan een teruglopende lumpsum.

Onderstaand een overzicht van de afzonderlijken baten (excl. financiële baten)

Baten €	2014 realisatie	2014 begroting	Afwijking t.o.v. begroting
(Rijks)bijdragen Min. OCW	11.079.000	10.764.000	2,9%
Overige overheidsbijdragen	84.000	44.000	90,1%
Overige baten	367.000	462.000	-/- 20,6%
Totaal	11.530.000	11.270.000	2,3 %

De totale (Rijks) bijdragen Min. OCW zijn in 2014 € 315.000 hoger (2,9%) dan de bedragen uit de opgestelde begroting over dat jaar.

De belangrijkste oorzaak is een administratieve verschuiving: de baten van het Samenwerkingsverband i.v.m. de invoering van Passend onderwijs per 1-8-2014 vallen nu onder Rijksbijdragen OCW. Zij waren echter begroot onder: Overige baten. Dit betreft € 221.000. De werkelijke verhoging van de Rijksbijdragen is dus € 94.000.

Dit betreft voornamelijk de aanpassing van de personele bekostiging 2014/2015 in het kader van het NOA-akkoord, die in februari 2015 plaatsvond: € 91.000. Verder was er een personele groei van € 50.000, een bijzondere bekostiging (compensatie gestegen loonkosten) van € 27.000 en een hogere Lerarenbeurs: € 12.000. Daarentegen vielen de LGF-baten tegen t.o.v. begroot: € 42.000 lager. Dit gold ook voor de subsidie Jonge leerkrachten: € 52.000.

De overige Rijksbijdragen OCW vielen per saldo € 8.000 hoger uit dan begroot.

De Overige overheidsbijdragen 2014 zijn € 40.000 hoger dan begroot. Dit komt enerzijds door de niet begrote afrekening met de gemeente inzake de bouw van de brede scholen: € 28.000, anderzijds door een afrekening van de gemeente Peel en Maas van € 6.000. Verder waren er nog enkele kleinere meevallers, zoals een hoger dan begrote WAA-uitkering: € 4.000.

De lagere overige baten in 2014 ten opzichte van de begroting kan worden verklaard met hetgeen ook bij de Rijksbijdragen OCW is gemeld: een administratieve wijziging. Indien we deze niet meerekenen, dan zijn de Overige baten in totaal € 126.000 hoger dan begroot. Dit komt door hogere verhuurbaten: € 25.000, hogere tussenschoolse opvang: € 48.000, hogere ouderbijdragen: € 15.000 en een detachering: € 26.000. Daarnaast was er een subsidie Vierslagleren van € 10.000 ontvangen, die niet was begroot.

Financiële beschouwing lasten

Personele lasten

De totale lasten worden voor het grootste deel gevormd door de personele lasten. In 2014 bedraagt dit aandeel 83,2% van de totale lasten, een jaar eerder was dit nog 82,9%.

Onderstaand een overzicht van de opbouw van de personele lasten in verhouding tot begroting 2014. De bedragen zijn gecorrigeerd voor ontvangen uitkeringen.

Personele lasten €	2014 realisatie	2014 begroting	Afwijking tov begroting
Lonen en salarissen	9.122.000	8.975.000	1,6%
Ov. personele lasten	381.000	412.000	-/- 7,5%
Totale personele lasten	9.503.000	9.387.000	1,24%

Ten opzichte van de begroting 2014 valt op dat de totale lonen en salarissen 1,6% zijn gestegen. Dit kan deels worden verklaard door de cao-verhoging van september 2014 (1,2% loonstijging), de premieverhogingen van het participatiefonds en het Vervangingsfonds en enkele wijzigingen in het functiebouwwerk, waaronder de omschaling van enkele ID-ers naar reguliere conciërgefuncties.

De overige personele lasten zijn € 31.000 lager dan begroot. Dit kan als volgt worden verklaard.

Er is minder personeel ingehuurd via payroll: € 23.000. Ook is er minder dan begroot besteed aan cursussen: € 35.000. De dotaties aan de personele voorzieningen waren echter € 15.000 hoger. Ook de overige personele uitgaven vielen per saldo hoger uit dan begroot: € 12.000.

Afschrijvingslasten

De totale afschrijvingslasten bedragen in 2014 in totaal € 185.000. Begroot was een bedrag van € 193.000. De afschrijvingen op leermiddelen waren € 14.000 lager dan begroot, maar de afschrijvingskosten op ICT waren iets hoger dan begroot (€ 4.000). De overige afschrijvingskosten waren per saldo € 2.000 hoger dan begroot.

Huisvestingslasten:

De totale huisvestingslasten zijn in 2014 afgerond € 44.000 lager dan begroot. Dit verschil betreft o.a. een teruggave van huisvestingslasten van de Krullebaar van € 13.000. Ook de energielasten vielen € 20.000 lager uit dan begroot. Tenslotte viel de afrekening 2013 en 2014 met de VVE van de Ontdekking € 10.000 positiever uit dan verwacht.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten hebben de begroting overschreden met € 157.000. Binnen de afzonderlijke posten zijn grote verschillen ten opzichte van de begroting te zien. De grootste afwijkingen (hogere kosten) ten opzichte van de begroting zijn:

- deskundigenadvies € 25.000 (o.a. CBE-group € 7.000)
- Onkostenvergoedingen RvT: € 23.000
- Tussenschoolse opvang: € 33.000 (hier staan ook baten tegenover)
- Leermiddelen: € 20.000
- ICT-software: € 32.000
- Activiteiten ouderbijdrage: € 22.000 (hier staan ook hogere baten tegenover)
- Kosten administratiekantoor: € 16.000

Daarentegen waren de kosten voor Medezeggenschap € 8.000 lager en waren de bestuurlijke contributies € 11.000 lager dan begroot.

7.4 Continuïteitsparagraaf.

Vanaf het verslagjaar 2013 is voor het eerst een continuïteitsparagraaf verplicht. Daarin wordt vooruit gekeken voor tenminste drie jaar op de onderwerpen:

1. Personele bezetting;
2. Verwachte leerlingaantallen;
3. Activa en passiva;
4. Staat van baten en lasten.

Ad 1) Personele bezetting.

Hieronder staat de verwachte ontwikkeling van het aantal FTE's, dat ingezet gaat worden.

Kengetal	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020
Personele bezetting in FTE					
- Management / directie	14,2	14,2	14,2	14,2	14,2
- Onderwijzend personeel	121,8	120,8	120,8	119,4	119,4
- Overige medewerkers	14,5	12,9	11,3	11,3	11,3
Totaal:	150,5	147,9	146,4	144,9	144,9

De afname van het aantal FTE's op stichtingsniveau houdt redelijk gelijke tred met de afname van het leerlingaantal.

Ad2) Verwachte leerlingaantallen.

De (toekomstige) ontwikkeling van het aantal leerlingen staat beschreven in paragraaf 6.5 van dit verslag.

Ad 3) Activa en passiva.

Uit de doorkijk van de meerjarenbegroting ontstaat voor wat betreft activa en passiva het volgende beeld:

Bedragen per 31/12	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Activa						
Vaste activa						
Materiele vaste activa	1.115.880	1.422.246	1.455.621	1.537.046	1.451.956	1.295.747
Vlottende activa						
Vorderingen	908.202	908.202	908.202	908.202	908.202	908.202
Liquide middelen	3.203.994	2.897.628	2.951.958	2.898.226	2.830.641	2.719.956
Totaal activa	5.228.076	5.228.076	5.315.781	5.343.474	5.190.799	4.923.905
Passiva						
Eigen vermogen	2.810.583	2.810.583	2.898.288	2.925.981	2.773.306	2.506.412
Voorzieningen	522.965	522.965	522.965	522.965	522.965	522.965
Kortlopende schulden	1.894.528	1.894.528	1.894.528	1.894.528	1.894.528	1.894.528
Totaal passiva	5.228.076	5.228.076	5.315.781	5.343.474	5.190.799	4.923.905

Ad 4) Staat van baten en lasten.

Binnen de planning- en control cyclus stelt Akkoord! elk najaar een meerjarenbegroting op. Onderstaand de meerjarenbegroting, gebaseerd op de meest actuele uitgangspunten.

Meerjarenbegroting (samenvatting)

Baten	2015	2016	2017	2018	2019
3.1. (Rijks)bijdragen OCW	10.940.829	10.819.047	10.767.063	10.681.054	10.668.596
3.2. Overige overheidsbijdragen	29.163	30.489	5.429	5.423	5.448
3.5. Overige baten	712.406	681.746	755.186	736.583	701.123
Totaal baten	11.682.398	11.531.282	11.527.678	11.423.061	11.375.166
Lasten	2015	2016	2017	2018	2019
4.1. Personele lasten	9.742.523	9.541.892	9.631.491	9.716.949	9.792.658
4.2. Afschrijvingen	226.534	261.675	271.625	279.590	283.409
4.3. Huisvestingslasten	770.479	765.297	749.721	743.460	739.413
4.4. Overige instellingslasten	978.762	910.613	883.049	871.637	862.480
Totaal lasten	11.718.298	11.479.477	11.535.886	11.611.636	11.677.960
Saldo baten en lasten	-35.900	51.805	-8.208	-188.574	-302.794
5.1. Financiële baten en lasten	35.900	35.900	35.900	35.900	35.900
Resultaat	0	87.705	27.692	-152.674	-266.894
6.1. Belastingen	0	0	0	0	0
6.2. Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0
Nettoresultaat	0	87.705	27.692	-152.674	-266.894
Leerlingen	2.280	2.203	2.169	2.150	2.110

7.5. Treasury

Treasury statuut

Het bestuur van Akkoord!-po heeft een treasury statuut. Door middel van het statuut en de hierin beschreven uitgangspunten en randvoorwaarden, wordt een behoorlijk beheer van de beschikbare publieke middelen gewaarborgd. Het doel van het beheer is het verzekeren van een gezonde exploitatie en het voortbestaan van de instelling. De publieke middelen die voor korte of langere termijn niet voor publieke taken worden aangewend, worden belegd conform de Regeling "Beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek". In het bijzonder betekent dit, dat uitsluitend gebruik is en wordt gemaakt van gegoede tegenpartijen, d.w.z. rechtspersonen wier papier een solvabiliteitsvrije status heeft, financiële instellingen met minimaal een A-rating (of door financiële instellingen uitgegeven papier met minimaal een A-rating) en financiële instellingen zonder rating met een minimaal met een A-rating vergelijkbare kredietwaardigheid.

Resultaten

In 2013 heeft Akkoord!-po voor het laatst met beleggingen van doen gehad. Daarna heeft de stichting het geld bij de bank gestald in een spaarvorm en natuurlijk ook deels op een rekening courant. Een regelmatige analyse heeft opgeleverd dat het sindsdien voor Akkoord!-po niet aantrekkelijk was om weer met beleggingen aan de slag te gaan.

7.6 Toekomstige ontwikkelingen

Samenvatting staat van baten en lasten begroting:

Het bevoegd gezag heeft de begroting vastgesteld voor 2015. Onderstaand een overzicht van de begroting 2015 versus begroting 2014 en werkelijk 2014.

Staat baten en lasten	2015 begroot	2014 begroot	2014 werkelijk
Baten	€ 11.682.000	€ 11.270.000	11.530.000
Lasten	€ 11.718.000	€ 11.187.000	11.409.000
Saldo baten en lasten	-/- € 36.000	€ 83.000	€ 121.000
Financiële baten en lasten	€ 36.000	€ 36.000	€ 40.000
Resultaat	0	€ 119.000	€ 161.000

Onzekerheid blijft er in de begrotingen zitten op het gebied van de baten van OCW, omdat de verwachte baten vanuit het NOA en de compensatie van de gestegen loonkosten t.t.v. het opstellen van de begroting niet definitief bekend waren.

Personele bezetting 2014:

Het FTE-saldo ultimo 2014 bedroeg bijna 150,2 FTE. Het begrote FTE-saldo van 2014-2015 bedraagt afgerond 153,0 FTE.

Investerings 2015:

Er zijn investeringen in OLP / ICT en inventaris begroot voor 2015 van € 533.000.

Overige belangrijke gebeurtenissen na 2014:

Er zijn verder geen toekomstige ontwikkelingen die van belang zijn bij beoordeling van de financiële situatie van de Akkoord!-po op balansdatum.

Ontwikkeling leerlingenaantallen

Op teldatum 1 oktober 2014 is het aantal leerlingen 45 lager vergeleken met hetzelfde moment in 2013. Het blijft uiteraard zaak om tijdig op deze toekomstige ontwikkeling van dalende leerling aantallen te anticiperen.

Code goed bestuur:

Akkoord!-po hanteert de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Er zijn geen afwijkingen te melden m.b.t. tot deze Code.

Klachtenregeling en Klachtencommissie

Op basis van de wettelijke plicht is een klachtenregeling ingericht. De regeling is bestemd voor ouders en medewerkers. Iedere klacht wordt deskundig en neutraal beoordeeld. Daartoe is een vertrouwenspersoon aangesteld.

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie LKC. Tevens heeft het bestuur van de Akkoord! scholen het landelijke model klachtenregeling ondertekent.

In 2014 zijn geen klachten bij de vertrouwenspersoon binnengekomen.

8. Slotwoord.

Het bestuursverslag van de stichting Akkoord!-po geeft een beeld van de organisatie over het verslagjaar 2014. Het openbaar onderwijs laat zich graag voorstaan op een transparante organisatie en hoopt dan ook dat dit verslag daaraan bijdraagt.

Het beeld van 2014 geeft wederom voldoende vertrouwen om energiek met de toekomst bezig te zijn. Naast de uitdagingen waarvoor elke onderwijsorganisatie zich gesteld ziet als gevolg van economische ontwikkelingen, leeft binnen Akkoord!-po vooral de ambitie om deze beleidsperiode tot een succes te maken. Met nog beter openbaar onderwijs voor alle huidige en toekomstige leerlingen van Akkoord!-po tot gevolg.

9. Lijst van afkortingen.

AC	Auditcommissie
AK	Administratiekantoor
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
BSC	Balanced score card
BSO	Buitenschoolse opvang
cao	collectieve arbeidsovereenkomst
DIR	Directie
DO	Directieoverleg
DUO	Dienst uitvoering onderwijs
FAKSO	Fortior-Akkoord!-Kerobei-SSONML
FTE	Formatie taak eenheid
GGL	Gemiddeld gewogen leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GOTPOO	Gemeentelijk orgaan toezicht primair openbaar onderwijs
GPL	Gemiddelde personeelslast
ICT	Informatie- en communicatie technologie
ID	In- en doorstroom
MARAP	Managementrapportage
MFC	Multifunctioneel centrum
MI	Materiële instandhouding
NOA	Nationaal onderwijs akkoord
OBS	Openbare school
OGW	Opbrengst gericht werken
OJBS	Openbare Jenaplan basisschool
OLP	Onderwijs leerpakket
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel
OP	Onderwijzend personeel
OSG	Onderwijs service groep
P&A	Personeel & arbeidsmarkt
PO	Primair onderwijs
PRO	Partijkonderwijs
PSZ	Peuterspeelzaal
RC	Remuneratiecommissie
SWV	Samenwerkingsverband
TB	Totale baten
TK	Totaal kapitaal
TSO	Tussenschoolse opvang
VF	Vervangingsfonds
VMBO BL	Vorbereidend beroepsonderwijs basisberoeps
VMBO GL	Vorbereidend beroepsonderwijs gemengde leerweg
VMBO KL	Vorbereidend beroepsonderwijs kaderberoeps
VMBO TL	Vorbereidend beroepsonderwijs theoretische leerweg
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
VTOI	Vereniging voor toezichhouders onderwijs instellingen
VZ	Voorzitter
WGR	Wet gemeenschappelijke regeling
WNT	Wet normering topinkomens
WPO	Wet primair onderwijs
ZVP	Ziekteverzuim percentage

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Akkoord! en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluit gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Vanaf boekjaar 2014 wordt gebruik gemaakt van een ander model voor het samenstellen van de jaarrekening, waarbij grootboekrekeningen direct zijn gekoppeld aan de EFJ-indeling. De cijfers voor 2013 zijn hierop aangepast en wijken daarom af van de cijfers in de jaarrekening 2013.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Er wordt afgeschreven vanaf de maand van ingebruikneming. Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies t.b.v. van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

De kosten van groot onderhoud aan de binnenkant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de bestemmingsreserve huisvesting/voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Akkoord!

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten gebouwen wordt bepaald op basis van te verwachten kosten over een reeks van jaren op basis van een onderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. De voorziening wordt gewaardeerd tegen nominale waarde. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Voorziening spaarverlof

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Investeringsubsidies

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van het resultaat gebracht.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Akkoord! heeft een voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Ultimo 2014 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 104,7%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op basis van de door het bestuur gemaakte keuzen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo baten en lasten aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model A: Balans per 31 december 2014

(na resultaatverdeling)

1.	Activa	31 december 2014	31 december 2013
	Vaste Activa		
1.2	Materiële vaste activa	1.115.880	1.019.077
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.115.880</u>	<u>1.019.077</u>
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	908.202	734.806
1.7	Liquide middelen	3.203.994	2.787.026
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>4.112.196</u>	<u>3.521.832</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>5.228.076</u>	<u>4.540.909</u>
2.	Passiva	31 december 2014	31 december 2013
2.1	Eigen vermogen	2.810.583	2.649.724
2.2	Voorzieningen	522.965	468.028
2.4	Kortlopende schulden	1.894.528	1.423.157
	<u>Totaal passiva</u>	<u>5.228.076</u>	<u>4.540.909</u>

Model B: Staat van baten en lasten over 2014

	Realisatie 2014	Begroting 2014	Realisatie 2013
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	11.079.424	10.764.009	11.429.570
3.2 Overige overheidsbijdragen	83.939	43.691	62.099
3.5 Overige baten	<u>367.114</u>	<u>462.116</u>	<u>391.322</u>
Totaal baten	<u>11.530.477</u>	<u>11.269.816</u>	<u>11.882.991</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.503.880	9.386.749	9.437.045
4.2 Afschrijvingen	184.855	193.018	174.834
4.3 Huisvestingslasten	646.402	689.800	750.164
4.4 Overige lasten	<u>1.074.726</u>	<u>917.519</u>	<u>1.013.754</u>
Totaal lasten	<u>11.409.863</u>	<u>11.187.086</u>	<u>11.375.797</u>
Saldo baten en lasten	<u>120.614</u>	<u>82.730</u>	<u>507.194</u>
5 Financiële baten en lasten	40.245	35.800	35.771
<u>Resultaat</u>	<u>160.859</u>	<u>118.530</u>	<u>542.965</u>
<u>Resultaat na belastingen</u>	<u>160.859</u>	<u>118.530</u>	<u>542.965</u>
<u>Nettoresultaat</u>	<u>160.859</u>	<u>118.530</u>	<u>542.965</u>

Model C: Kasstroomoverzicht

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	120.614	507.194
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen	184.855	174.834
Mutaties voorzieningen	54.937	(13.824)
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
Vorderingen (-/-)	(173.396)	(28.105)
Schulden	<u>471.371</u>	<u>427.069</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	658.381	1.067.168
Ontvangen interest	45.744	40.675
Betaalde interest (-/-)	(5.499)	(4.904)
	40.245	35.771
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	<u>698.626</u>	<u>1.102.939</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	(281.658)	(471.262)
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	<u>(281.658)</u>	<u>(471.262)</u>
Mutatie liquide middelen	416.968	631.677
Beginstand liquide middelen	2.787.026	2.155.349
Mutatie liquide middelen	<u>416.968</u>	<u>631.677</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>3.203.994</u></u>	<u><u>2.787.026</u></u>

Model VA: Vaste Activa

1. Activa

1.2 Materiele vaste activa

	Cumulatieve aanschafwaarde per 1 januari 2014	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2014	Boekwaarde per 1 januari 2014	Mutaties 2014			Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december 2014	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2014	Boekwaarde per 31 december 2014
				Investerings	Des- investeringen	Afschrijvingen			
1.2.1 Verbouwingen	-	-	-	28.000	-	888	28.000	888	27.112
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.314.920	559.498	755.422	108.039	-	138.057	1.422.959	697.555	725.404
1.2.3 Leermiddelen	310.416	46.761	263.655	145.619	-	45.910	456.035	92.671	363.364
<u>Materiële vaste activa</u>	1.625.336	606.259	1.019.077	281.658	-	184.855	1.906.994	791.114	1.115.880

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Verbouwingen	15 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
-Meubilair	20 jaar
-Inventaris	10 jaar
-ICT	3 tot 10 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Model VV: Voorraden en vorderingen

		31 december 2014	31 december 2013
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	48.234	8.546
1.5.2	OCW / EZ	612.300	565.508
1.5.6	Overige overheden	48.849	14.757
1.5.7	Overige vorderingen	197.461	130.987
1.5.8	Overlopende activa	1.358	15.008
	<u>Vorderingen</u>	<u>908.202</u>	<u>734.806</u>
	Uitsplitsing		
	<i>Gemeente, nog te ontvangen OZB</i>	47.427	9.072
	<i>Gemeente, nog te ontvangen huisvesting</i>	903	5.685
	<i>Gemeente, nog te ontvangen vandalisme</i>	519	-
<u>1.5.6</u>	<u>Overige overheden</u>	<u>48.849</u>	<u>14.757</u>
1.5.7.1	<i>Personeel</i>	25.577	11.801
1.5.7.2	<i>Overige</i>	-	-
	<i>Eindafrekening SWV WSNS</i>	46.624	-
	<i>Nog te ontvangen rente</i>	45.744	40.698
	<i>Nog te ontvangen Borg Snappet</i>	40.800	13.200
	<i>Nog te ontvangen huren/medegebruik</i>	25.420	8.945
	<i>Overige nog te ontvangen bedragen</i>	13.296	13.735
	<i>Nog te ontvangen belastingdienst</i>	-	42.608
	<i>Subtotaal</i>	<u>171.884</u>	<u>119.186</u>
<u>1.5.7</u>	<u>Overige vorderingen</u>	<u>197.461</u>	<u>130.987</u>
1.5.8.1	<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	3.466	15.008
1.5.8.2	<i>Verstreckte voorschotten/nog te verrekenen personeel</i>	(2.108)	-
<u>1.5.8</u>	<u>Overlopende activa</u>	<u>1.358</u>	<u>15.008</u>

Model EL: Effecten en Liquide middelen

1.7		31 december 2014	31 december 2013
1.7.1	Kasmiddelen	2.316	821
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.201.678	2.786.205
	<u>Liquide middelen</u>	3.203.994	2.787.026

Model EV: Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2014	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2014
2.1.1 Algemene reserve	2.212.042	160.859	437.682	2.810.583
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)	437.682	-	(437.682)	-
<u>Eigen Vermogen</u>	2.649.724	160.859	-	2.810.583
<hr/>				
Uitsplitsing				
<i>Algemene reserve</i>	2.212.042	160.859	437.682	2.810.583
<u>2.1.1 Algemene reserve</u>	2.212.042	160.859	437.682	2.810.583
<i>Bestemmingsreserve NOA</i>	437.682	-	(437.682)	-
<u>2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)</u>	437.682	-	(437.682)	-

Model VL: Voorzeningen en langlopende schulden

2.2 Voorzeningen

	Stand per 1 januari 2014	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31 december 2014	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1	163.965	19.456	15.321	-	-	168.100	4.756	163.344
2.2.3	304.063	150.000	99.198	-	-	354.865	298.022	56.843
<u>Voorzeningen</u>	468.028	169.456	114.519	-	-	522.965	302.778	220.187

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2014	31 december 2013
2.4.3	Crediteuren	101.016	60.530
2.4.4	OCW/EZ	-	73.373
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	412.937	349.903
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	116.682	136.210
2.4.9	Overige kortlopende schulden	923.470	487.979
2.4.10	Overlopende passiva	340.423	315.162
	Kortlopende schulden	1.894.528	1.423.157
Uitsplitsing			
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	349.273	349.905
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	63.664	(2)
<u>2.4.7</u>	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>412.937</u>	<u>349.903</u>
2.4.9.2	<i>Overige</i>	-	-
	<i>Gemeente inzake bouw Koperwiek</i>	824.368	229.231
	<i>Gemeente inzake verbouw De Samensprong</i>	(14.312)	60.760
	<i>Gemeente inzake doordecentralisatie</i>	31.405	-
	<i>Gemeente dubbel ontvangen voorschot</i>	-	90.122
	<i>Nog te betalen VvE De Ontdekking</i>	17.542	27.000
	<i>Nog te betalen 13e maand</i>	4.760	6.786
	<i>Overige nog te betalen bedragen</i>	59.707	74.080
	<i>Subtotaal</i>	<u>923.470</u>	<u>487.979</u>
<u>2.4.9</u>	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>923.470</u>	<u>487.979</u>
2.4.10.4	<i>Vooruitontv. termijnen</i>	-	963
2.4.10.5	<i>Vakantiegeld en -dagen</i>	326.423	314.199
2.4.10.8	<i>Overige</i>	-	-
	<i>Nog te besteden Arbeidsmarktplatform Vierslag</i>	14.000	-
	<i>Subtotaal</i>	<u>14.000</u>	<u>-</u>
<u>2.4.10</u>	<u>Overlopende passiva</u>	<u>340.423</u>	<u>315.162</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES ZONDER VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
			€	€	Ja/nee
Lerarenbeurs 2014	DL/B/110284	22-7-2014	29.797	29.797	Ja
	totaal		<u>29.797</u>	<u>29.797</u>	

G2. VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES MET VERREKENINGSCLAUSULE (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub B en EL&I regelingen betrekking hebben op de EL&I subsidies)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	totale kosten	te verrekenen ultimo verslagjaar
			€	€	€	€

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	bedrag toewijzing	saldo 1-1-2014	ontvangen in verslagjaar	lasten in verslagjaar	totale kosten 31-12-2014	saldo nog te besteden 31-12-2014
			€	€	€	€	€	€

ONO Onderwijs Netwerk Ondernemen

Het bestuur heeft geen subsidie ontvangen met betrekking tot Onderwijs Netwerk Ondernemen.

Model OB: Opgave overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
3.1.1	10.059.752	9.936.188	10.180.618
3.1.2	798.507	827.821	1.248.952
3.1.4	221.165	-	-
Rijksbijdragen	11.079.424	10.764.009	11.429.570
Uitsplitsing			
<i>Personele lumpsum (incl. groei)</i>	7.413.981	7.319.820	7.413.768
<i>Personeel- en arbeidsmarktbeleid</i>	993.923	925.066	949.793
<i>Materiële Instandhouding (incl. groei)</i>	1.484.239	1.480.930	1.477.711
<i>LGF</i>	167.609	210.372	339.346
<u>3.1.1</u> <u>Rijksbijdrage OCW/EZ</u>	<u>10.059.752</u>	<u>9.936.188</u>	<u>10.180.618</u>
<i>Impulsgebieden</i>	404.320	403.755	423.405
<i>Bijzondere aanvullende bestorting</i>	-	-	437.682
<i>Prestatiebox</i>	231.244	230.706	224.489
<i>Jonge leerkrachten</i>	73.373	125.188	52.410
<i>Overige</i>	89.570	68.172	110.966
<u>3.1.2</u> <u>Overige subsidies OCW/EZ</u>	<u>798.507</u>	<u>827.821</u>	<u>1.248.952</u>
<i>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs</i>	221.165	-	-
<u>3.1.4</u> <u>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</u>	<u>221.165</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
3.2.2	83.939	43.691	62.099
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	83.939	43.691	62.099
Uitsplitsing			
<i>WAA</i>	44.382	40.441	58.099
<i>Bredeschool coördinator</i>	27.635	-	-
<i>Overige</i>	11.922	3.250	4.000
<u>3.2.2</u> <u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>83.939</u>	<u>43.691</u>	<u>62.099</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5		Overige baten		
		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		2014	2014	2013
3.5.1	Verhuur	38.609	13.110	13.184
3.5.5	Ouderbijdragen	66.785	4.500	64.895
3.5.6	Overig	261.720	444.506	313.243
<u>Overige baten</u>		367.114	462.116	391.322
Uitsplitsing				
	<i>Tussenschoolse opvang</i>	47.584	-	42.064
	<i>Ouderbijdragen t.b.v. kamp etc</i>	19.201	4.500	22.831
<u>3.5.5</u>	<u>Ouderbijdragen</u>	66.785	4.500	64.895
	<i>Bijdrage Samenwerkingsverband (tot 1-8-'14)</i>	167.408	388.522	231.578
	<i>Overige</i>	94.312	55.984	81.665
<u>3.5.6</u>	<u>Overig</u>	261.720	444.506	313.243

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.1.1	9.676.415	8.974.609	9.668.856
4.1.2	381.578	412.140	358.484
4.1.3	554.113	-	590.295
<u>Personele lasten</u>	9.503.880	9.386.749	9.437.045
Uitsplitsing			
4.1.1.1	7.051.189	6.539.784	7.348.087
4.1.1.2	1.664.349	1.543.638	1.277.410
4.1.1.3	960.877	891.187	1.043.359
<u>Lonen en salarissen</u>	9.676.415	8.974.609	9.668.856
4.1.2.1	19.456	4.323	12.975
4.1.2.2	140.099	163.587	103.165
4.1.2.3	-	-	-
<i>Cursuskosten</i>	90.847	125.280	76.997
<i>Bedrijfsgezondheidszorg</i>	34.341	33.400	13.281
<i>Reis- en verblijfkosten</i>	12.052	8.500	6.159
<i>Overige</i>	84.783	77.050	145.907
<u>Subtotaal</u>	222.023	244.230	242.344
<u>Overige personele lasten</u>	381.578	412.140	358.484

4.2 Afschrijvingslasten

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013
4.2.2	184.855	193.018	174.834
<u>Afschrijvingslasten</u>	184.855	193.018	174.834
Uitsplitsing			
<i>Inventaris en apparatuur</i>	138.057	133.840	141.097
<i>Leermiddelen</i>	45.910	59.178	33.737
<i>Verbouwing</i>	888	-	-
<u>4.2.2 Materiële vaste activa</u>	184.855	193.018	174.834

4.3 Huisvestingslasten

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013	
4.3.1	Huur	24.449	22.200	14.672
4.3.3	Onderhoud	45.586	45.050	42.046
4.3.4	Energie en water	117.425	173.200	172.777
4.3.5	Schoonmaakkosten	249.791	271.000	277.861
4.3.6	Heffingen	25.349	28.350	24.684
4.3.7	Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	150.000	150.000	150.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	33.802	-	68.124
	Huisvestingslasten	646.402	689.800	750.164
	Uitsplitsing			
	<i>VvE bijdrage OBS De Ontdekking</i>	32.640	-	27.000
	<i>Afboeken oude vordering gemeente</i>	-	-	41.124
	<i>Verhuiskosten bestuurskantoor</i>	1.162	-	-
4.3.8	<u>Overige huisvestingslasten</u>	<u>33.802</u>	<u>-</u>	<u>68.124</u>

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2014	Begroting 2014	Werkelijk 2013	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	360.713	311.050	357.390
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	461.537	413.971	413.305
4.4.4	Overig	252.476	192.498	243.059
	Overige lasten	1.074.726	917.519	1.013.754
	Specificatie honorarium			
4.4.1.1	<i>Onderzoek jaarrekening</i>	11.495	10.000	11.102
	Accountantslasten	11.495	10.000	11.102
	Uitsplitsing			
	<i>Administratiekantoor</i>	232.745	169.000	181.393
	<i>Accountant</i>	11.495	10.000	11.102
	<i>Deskundigenadvies</i>	25.197	47.000	48.161
	<i>Telefoon/fax</i>	55.543	71.650	67.981
	<i>Onkostenvergoedingen RvT / bestuur</i>	28.883	5.000	24.154
	<i>Overige</i>	6.850	8.400	24.599
4.4.1	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	<u>360.713</u>	<u>311.050</u>	<u>357.390</u>
	<i>Leermiddelen</i>	202.766	183.071	159.799
	<i>ICT</i>	163.173	131.100	161.649
	<i>Reproductie</i>	72.664	81.500	84.212
	<i>Overige</i>	22.934	18.300	7.645
4.4.2	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>461.537</u>	<u>413.971</u>	<u>413.305</u>
	<i>Culturele vorming</i>	75.398	66.898	63.738
	<i>Contributies</i>	25.214	36.050	33.635
	<i>Tussenschoolse opvang</i>	32.659	-	31.524
	<i>Verzekeringen</i>	6.823	8.000	7.278
	<i>Medezeggenschapsraad</i>	3.717	11.850	8.662
	<i>Overige</i>	108.665	69.700	98.222
4.4.4	<u>Overig</u>	<u>252.476</u>	<u>192.498</u>	<u>243.059</u>

Model FB: Financiële baten en lasten

5 Financiële baten en lasten		Werkelijk	Begroting	Werkelijk
		2014	2014	2013
5.1	Rentebaten	45.744	36.000	40.675
5.5	Rentelasten (-/-)	(5.499)	(200)	(4.904)
<u>Financiële baten en lasten</u>		40.245	35.800	35.771

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Leaseverplichtingen

Dit betreft een lease-overeenkomst voor kopieerkosten met Canon Nederland BV.

De leaseverplichting bedraagt € 39.150 per jaar (excl. BTW). De overeenkomst is aangegaan op 1 december 2011 voor een periode van 72 maanden. Het contract wordt behoudens opzegging verlengd met perioden van 12 maanden.

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Wylrehofweg 11 te Venlo met BCO Holding BV.

De huurverplichting bedraagt € 9.021 (BTW-vrij) en de servicekosten bedragen € 5.022 (excl. BTW) bij aanvang van het contract. Het contract is aangegaan op 1-7-2014.

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening is gebleken dat het onmogelijk is een inschatting te maken van de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Wel is duidelijk dat deze verplichtingen per persoon gering zijn en dat het over een relatief gering aantal personeelsleden gaat. Derhalve is besloten voor 2014 geen voorziening te treffen. In 2015 zal er meer duidelijkheid komen over het gebruik van deze regeling en zal bekeken worden wat de financiële consequenties zijn.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur is niet verbonden met andere partijen.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector

4.1: Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 1 (vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking)

Naam	Voor- zitter j / n	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoeding €	Voorzieningen beloning op termijn €	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
Dhr. P. Adriaans	N	1-1-2011	-		81.661	1.044	13.783		

Vermelding topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen 2 (vermelding alle bestuurders zonder dienstbetrekking)

Naam	Voor- zitter j / n	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Omvang dienst- verband in FTE	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoeding €	Voorzieningen beloning op termijn €	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
------	-----------------------	---------------------------	--------------------------	--	---------------	---	--	--	---

Vermelding toezichhouders (lid van het hoogste toezichhoudend orgaan)

Functie of functies	Naam	Voor- zitter j / n	Ingang dienst- verband	Einde dienst- verband	Beloning €	Belastbare onkosten- vergoeding €	Voorzieningen beloning op termijn €	Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband €	Motivering overschrijding norm en andere toelichtingen
Voorzitter vanaf 1 juli 2014	Dhr. M.M.J. Kleinen	J	1-6-2012	-	5.701	-			1)
Voorzitter tot 1 juli 2014	Dhr. A.A.C. Stas	N	1-6-2010	30-6-2014	1.736	41			2)
Bestuurslid	Dhr. J.H.G.E. Neessen	N	1-6-2010	-	2.720	44			2)
Bestuurslid	Dhr. H. Doeven	N	1-6-2010	-	2.720	518			2)
Bestuurslid	Mevr. A.J.L. Hovens	N	1-6-2010	-	2.720	-			2)
Bestuurslid	Dhr. J.W.C. Verschuren	N	1-6-2010	-	2.720	-			2)
Bestuurslid	Mevr. A. Verhagen-Nobel	N	25-6-2010	-	2.720	220			2)
Bestuurslid	Mevr. A.M.P. van der Kruis	N	25-6-2010	-	2.720	463			2)

1) De beloning van dhr. Kleinen over 2013 ad € 2.475 is pas in 2014 uitbetaald en derhalve opgenomen in dit overzicht. Deze beloning is niet via de salarisadministratie betaald, maar via de financiële administratie. Het opgenomen bedrag is exclusief btw.

2) De beloningen betreffen bruto toelagen.

4.2: Vermelding gegevens van eenieder van wie de bezoldiging de WNT-norm te boven gaat

Vermelding niet-topfunctionarissen (andere functionarissen van wie de bezoldiging c.q. de ontslagvergoeding de norm overschrijdt)

Vermelding niet-topfunctionarissen (zelfde als hierboven, maar dan over het voorgaande verslagjaar)

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening

Directeur-bestuurder

Dhr. P. Adriaans

Toezichhoudend bestuur

Dhr. A.A.C. Stas	Voorzitter tot 1 juli
Dhr. M.M.J. Kleinen	Lid, voorzitter vanaf 1 juli
Dhr. H. Doeven	Lid
Dhr. J.H.G.E. Neessen	Lid
Mevr. A.J.L. Hovens	Lid
Dhr. J.W.C. Verschuren	Lid
Mevr. A. Verhagen-Nobel	Lid
Mevr. A.M.P. van der Kruis	Lid

Venlo,

Datum vaststelling jaarrekening:

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.
Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2014

€ 160.859 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

€ 160.859 totaal resultaatverdeling

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Akkoord! Primair openbaar

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de (in dit rapport inzake de jaarstukken op de pagina's 34 tot en met 56 opgenomen) jaarrekening 2014 van Stichting Akkoord! Primair openbaar te Venlo gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs alsmede voor het opstellen van het jaarverslag in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 171, lid 4 van de Wet op het primair onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening.

De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de stichting gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Akkoord! Primair openbaar per 31 december 2014 en van het resultaat over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2014 voldoen in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Eindhoven, 19 juni 2015

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. L.J.A. van den Hoogen RA

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 41398

Naam instelling Stichting Akkoord!

Adres Wylrehofweg 11

Postadres

Postcode 5912 PM

Plaats Venlo

Telefoon 077-3210002

Fax

E-mailadres info@akkoord-po.nl

Website www.akkoord-po.nl

Contactpersoon Dhr. P. Adriaans

Telefoon 077-3210002

Fax

E-mailadres p.adriaans@akkoord-po.nl

			Aantal leerlingen		
BRIN-nummers			Sector	2014	2013
	03DH	OJBS de Omnibus	PO	142	148
	05ZU	OBS de Samensprong	PO	152	160
	08FU	OBS Harlekijn	PO	335	339
	09FZ	OBS de Ontdekking	PO	115	135
	10AF	OJBS de Toermalijn	PO	212	212
	21LV	OJBS de Triolier	PO	182	194
	22JP	OJBS de Krullebaar	PO	162	154
	24CZ	OJBS het Maasveld	PO	360	357
	25KM	OBS de Koperwiek	PO	648	648

