

Reglement voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) van Stichting Akkoord! po.

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. **wet:** de Wet Medezeggenschap op Scholen (Staatsblad 2006, 258) (in dit hoofdstuk te noemen wet medezeggenschap onderwijs)
- b. **bevoegd gezag:** het bestuur van de Stichting Akkoord!-primair openbaar.
- c. **algemeen directeur:** is belast met de dagelijkse leiding van de Stichting Akkoord!-primair openbaar en vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
- d. **schooldirectie:** degene die -in dienstverband bij het bevoegd gezag -op grond van het managementstatuut de leiding van de school is opgedragen.
- e. **personeel:** het personeel dat in dienstverband bij het bevoegd gezag is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming (bijv. een uitzendkracht) bij het bevoegd gezag en dat werkzaamheden verricht op een school van het bevoegd gezag.
- f. **scholen:** scholen die functioneren onder het bevoegd gezag.
- g. **leerlingen:** leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs of Wet Expertise Centra die één van bovengenoemde scholen bezoeken.
- h. **ouders:** ouders, voogden of verzorgers van leerlingen.
- i. **managementstatuut:** hierin wordt o.a. bepaald wie namens het bevoegd gezag het overleg met welke medezeggenschapsraden voert en op dat moment als bevoegd gezag optreedt.
- j. **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** (in dit statuut te noemen GMR): de GMR als bedoeld in artikel 4 van de wet en functioneert bij de Stichting.
- k. **medezeggenschapsraad** (in dit statuut te noemen: MR): de MR als bedoeld in artikel 3 van de wet en functioneert bij één van de scholen van Stichting Akkoord!-primair openbaar.
- l. **geleding:** de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- m. **reglement GMR:** Reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de gmr en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de gmr heeft ingestemd.
- n. **reglement MR:** Reglement dat door het bevoegd gezag is voorgelegd aan de mr en waarmee een meerderheid van 2/3 van de leden van de mr heeft ingestemd.
- o. **achterban van de GMR:** personeel en ouders van de scholen.
- p. **achterban van de MR:** personeel en ouders behorende bij de school waartoe de mr behoort.

Hoofdstuk 2: De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Artikel 2 GMR

De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke MR-en.

Artikel 3 omvang en samenstelling GMR

1. De GMR bestaat uit 8 leden afkomstig uit de scholen die onder het bestuur van Stichting Akkoord! po vallen.
2. Voor de verdeling van het aantal leden geldt: 50% door het personeel en 50% door de ouders.
3. Kandidaten voor de GMR kunnen zowel komen uit de leden van de MR-en of uit de achterban van de geledingen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR. Zij mogen wel als adviseur optreden
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door ondercuratelestelling;
 - d. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Hoofdstuk 3: De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie. De GMR bepaalt de samenstelling, de werkwijze en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

De kandidaten worden door de MR-en voorgedragen, maximaal per school 1 kandidaat uit de oudergeleding en 1 kandidaat uit de personeelsgeleding.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezing door de leden van de desbetreffende afzonderlijke MR-en moet hebben plaatsgevonden. De GMR verkiezingen kunnen plaatsvinden nadat de samenstelling van de MR-en aan het begin van het schooljaar bekend zijn gemaakt aan de GMR.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de betrokken MR-en, de ouders en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
2. Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van de MR van de school zijn kiesgerechtigd.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

Elke MR stelt 8 weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst dient ter controle van de verkiesbaarheid van kandidaten.

Artikel 10 Aantal kandidaten gelijk aan aantal zetels

Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de geleding van de desbetreffende MR zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. De verkiezing wordt gehouden tijdens een bijeenkomst van de MR.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen .

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien hierbij sprake is van meerdere kandidaten van één school, wordt de kandidaat met het hoogste aantal stemmen geacht te zijn gekozen.

Indien na deze toedeling van zetels nog zetels beschikbaar zijn, worden deze achtereenvolgens op basis van het hoogste aantal stemmen aan de door voorgaande bepaling afgevalen kandidaten toegekend. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd, beslist het lot.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die bijkijns de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4: Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derden van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk. Per situatie wordt dit afgewogen.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Zij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke of mondelinge, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR. De GMR neemt daarvoor het initiatief.
2. Indien twee derde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg met de scholen
2. De GMR waakt voorts in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 18 Informatieverstrekking

De informatie die door het bevoegd gezag aan de GMR moet worden verstrekt is vastgelegd in artikel 9, 10 en 11 van het medezeggenschapsstatuut Stichting Akkoord! po.

Artikel 19 Jaarverslag

De GMR stelt jaarlijks een jaarverslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleidingen. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage wordt gelegd op een algemeen toegankelijke plek op de scholen, dan wel anderszins toegankelijk zoals op internetsite van de scholen.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar voor de tot de achterban behorende personen, tenzij de raad met redenen omkleed anders besluit, indien over individuele

- personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
 3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hen geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in dit lid oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de Stichting Akkoord! po.

Hoofdstuk 5: Bijzondere bevoegdheden van de GMR

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het zorgplan op stichtingsniveau.
- b. vaststelling of wijziging van het algemene beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- c. vaststellen of wijzigen van regels op het gebied van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- d. de aanvaarding van materiele bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in art. 24, onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- e. de vaststelling of wijziging van de voor de stichting geldende klachtenregeling;
- f. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid GMR

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in art. 25, onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat belast is met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;

- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstelling-of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de identiteit van de school of de wijziging ervan;
- i. aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het toelaten en verwijderen van leerlingen;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m. regeling van vakantie;
- n. het oprichten van een centrale dienst;
- o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
- p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 23 in de onderdelen d, e, f en n;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene geleding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeid-en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het her-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken en beschermen van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van

- o. personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstelling-of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de identiteit van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding.

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 23, onderdelen d, e, f en n;
- b. verandering van de identiteit van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte van de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder-of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- j. vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 25, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.
 - c. de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende

aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag maakt beleidsvoornemens (zoals bijvoorbeeld verandering van de onderwijskundige doelstellingen, overdracht van de zeggenschap, fusie of ingrijpende wijziging/beëindiging van de werkzaamheden) en een daarbij behorend tijdpad zo spoedig mogelijk bekend aan de GMR. Het tijdpad omvat minimaal drie maanden. De GMR mag het uit het beleidsvoornemen voortvloeiende beleidsvoorstel niet eerder in behandeling nemen dan nadat het tijdpad is vastgesteld. De GMR heeft een adviesbevoegdheid ten aanzien van het tijdpad conform artikel 11 van de WMS en artikel 23 van het GMR-reglement.
2. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met andere voorgenomen besluiten dan bedoeld in lid 1 (artikel 22, 23 en 24 van het GMR-reglement) neer bij de GMR minimaal zes weken voor de voorgenomen ingangsdatum van het besluit.
3. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. andere voorgenomen besluiten neer bij de GMR minimaal drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
4. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.
5. Voor de in lid 2 en 3 genoemde termijnen hebben schoolvakanties, voor de duur van de vakantie, een opschortende werking.

Hoofdstuk 6: Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, penningmeester en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door mr-en en of hun geledingen

1. MR'en kunnen eigenstandig of op verzoek van het personeel dan wel de ouders van een school de secretaris van de GMR schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen indien dit betrekking heeft op alle scholen.
2. De secretaris van de GMR voert overleg met de voorzitter van de GMR en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel.

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders

1. De GMR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 22 tot en met 25 van dit reglement, respectievelijk de MR-en of de betreffende geleding te raadplegen over dat voorstel.
2. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onmiddellijk ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.
3. Indien het bevoegd gezag voor een te nemen besluit de voorafgaande instemming van een geleding van de GMR behoeft, wordt de andere geleding van de raad in de gelegenheid gesteld over het besluit advies uit te brengen.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

Met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement GMR en de wet zijn in artikel 20 tot en met 23 van het medezeggenschapsstatuut de volgende onderwerpen geregeld:
de taakomschrijving van de voorzitter, penningmeester en secretaris;
de wijze van bijeenroepen van vergaderingen; de wijze van opstellen van de agenda; de wijze van besluitvorming.

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

De Stichting is aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen.

Hoofdstuk 7: Regeling (andere) geschillen

Artikel 33 Andere geschillen

1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie (bestaande uit een vertegenwoordiger van het bevoegd gezag, een vertegenwoordiger van het de GMR en een derde persoon door eerder genoemde twee leden aangewezen) ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.
2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Hoofdstuk 8: Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 34 Optreden namens het bevoegd gezag

Zie hoofdstuk 5 van het medezeggenschapsstatuut Stichting Akkoord! po.

Hoofdstuk 9: Overige bepalingen

Artikel 35 Voorzieningen c.q. faciliteiten

Zie hoofdstuk 4 de artikelen 13 tot en met 15 van het medezeggenschapsstatuut Stichting Akkoord! po.

Artikel 36 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school en bij het bevoegd gezag.

Artikel 37 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR-reglement Stichting Akkoord! po.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 2013.

Peter Adriaans, algemeen directeur
Stichting Akkoord! po

Handtekening:

Reglement GMR Stichting Akkoord! po
Vastgesteld door bestuur 29 november 2013
Instemming verleend door GMR 15 januari 2014

Datum:

Marjan Hermkes-van Ham, voorzitter GMR, Stichting Akkoord! po

Handtekening:

Datum: